

# ЖЫЛДЫҚ есеп — 2024

Акционерлік Қоғам  
"Ұлттық ақпараттық  
технологиялар"



ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ҮНДЕУІ.....	3
БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫНЫҢ ҮНДЕУІ.....	4
КОМПАНИЯ ТУРАЛЫ.....	5-6
КІРІСПЕ.....	7
НАРЫҚҚА ШОЛУ ЖӘНЕ "ҰАТ" АҚ ТАБЫСТАРЫНЫҢ ҮЛЕСІ".....	8
МАҢЫЗДЫ ОҚИҒАЛАР.....	9-11
"ҰАТ" АҚ ЖОБАЛАРЫ.....	12-15
"ҰАТ" АҚ-НЫҢ 2024-2033 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН ДАМУ ЖОСПАРЫ.....	16
СТРАТЕГИЯЛЫҚ ҚНҚ-НЫ ОРЫНДАУ.....	17
ҚАРЖЫЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕРДІ ОРЫНДАУ.....	18
БАҒАЛЫ ҚАҒАЗДАР.....	19
"ҰАТ" АҚ КІРІС ШАРТТАРЫ.....	20
ҚАРЖЫЛЫҚ ЖАҒДАЙ ТУРАЛЫ ЕСЕП.....	21
ПАЙДА МЕН ЗАЛАЛ ТУРАЛЫ ЕСЕП.....	22
АҚША ҚАРАЖАТТАРЫНЫҢ ҚОЗҒАЛЫСЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП.....	23
МЕНШІКТІ КАПИТАЛДАҒЫ ӨЗГЕРІСТЕР ТУРАЛЫ ЕСЕП.....	24
ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУДЫҢ КОРПОРАТИВТІК ЖҮЙЕСІ.....	25-26
КОРПОРАТИВТІК ӘДЕП.....	27
ОМБУДСМЕН.....	28
СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ.....	29
КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ.....	30
КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ КОДЕКСІН САҚТАУ.....	31
КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУДЫҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ.....	32
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ.....	33-35
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ МҮШЕЛЕРІНІҢ ӨМІРБАЯНЫ.....	36-38
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІ.....	39
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ОТЫРЫСТАРЫ.....	40
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ҚАРАҒАН ЕҢ МАҢЫЗДЫ МӘСЕЛЕЛЕР.....	41
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІН БАҒАЛАУ.....	42
ТӘУЕЛСІЗ ДИРЕКТОРЛАР.....	43
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ МҮШЕЛЕРІНІҢ СЫЙАҚЫСЫ.....	44
АТҚАРУШЫ ОРГАН СЫЙАҚЫСЫ.....	45
ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ КОМИТЕТТЕРІ.....	46
АУДИТ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ.....	47
КАДРЛАР ЖӘНЕ СЫЙАҚЫЛАР ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ.....	48
СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЛАУ КОМИТЕТІ.....	49
БАСҚАРМА ҚҰРАМЫ.....	50-51
КАДР САЯСАТЫ.....	52
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ.....	53
ПЕРСОНАЛДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ.....	54
МОТИВАЦИЯ ЖҮЙЕСІ.....	55
ТҰРАҚТЫ ДАМУ.....	56-58
ТРАНСФОРМАЦИЯ.....	59
БОЛАШАҚҚА АРНАЛҒАН МАҚСАТТАР МЕН ЖОСПАРЛАР.....	60
КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ ҚАҒИДАТТАРЫН САҚТАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП.....	61
ГЛОССАРИЙ.....	62



## Алмаз Қанатбекұлы АМАНЖОЛОВ

"Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ  
Директорлар кеңесінің төрағасы

### Құрметті әріптестер мен серіктестер!

Мен сіздерді "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ атынан қарсы алып, командамыздың, серіктестеріміздің және біздің идеяларымызға сенетіндердің бірлескен жұмысының арқасында қол жеткізген нәтижелерімізді ұсынуға қуаныштымын.

Сіздердің назарларыңызға біздің компанияның 2024 жылғы даму стратегиясын іске асырудың негізгі нәтижелерін көрсететін "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ жылдық есебін ұсынамыз.

2024 жыл цифрландыру саласындағы маңызды жетістіктермен және жаңа көкжиектермен ерекшеленетін табысты тарихымыздың кезекті тарауы болды. Біздің Компания "электрондық үкіметтің" экожүйесін толыққанды "цифрлық үкіметке" айналдыра отырып, оны сенімді дамытуды жалғастыруда. БҰҰ-ның "E-Government Survey 2024" есебінің деректері туралы Қазақстан ТМД елдері арасында көшбасшы бола отырып, электрондық үкіметтің даму индексі (EGDI) бойынша әлемдік рейтингте 24-ші орынды иеленді. Сондай-ақ, біз Оңтүстік Корея, Дания және Эстония сияқты әлемдік көшбасшылардың жанында онлайн қызметтер индексі (OSI) бойынша 10-шы орынға ие болдық.

Біздің негізгі жетістіктеріміздің қатарында:

#### Технологиялық инновациялар

Біз мемлекеттік ақпараттық жүйелердің өмірлік циклінің барлық кезеңдерін стандарттау мүмкіндігін қамтамасыз ете отырып, QazTech платформасын сәтті енгіздік және жаңа бұлтты инфрақұрылымды орналастырдық.

#### Дубайдағы Дүниежүзілік үкімет саммитіндегі жеңіс

Біздің "Отбасының цифрлық картасы" жобасы "Инклюзивті цифрлық трансформация" санатында бірінші орынға ие болды, бұл біздің үлкен деректермен жұмыс істеудегі сараптамамызды көрсетеді.

#### Халықаралық ынтымақтастықты кеңейту

Біз бірнеше стратегиялық маңызды меморандумдарға, соның ішінде Конго, Моңғолия, Қырғызстан және басқа елдермен келісімдерге қол қойдық, бұл біздің әлемдік аренадағы рөлімізді нығайтты.

#### Экспорттық әлеуетті дамыту

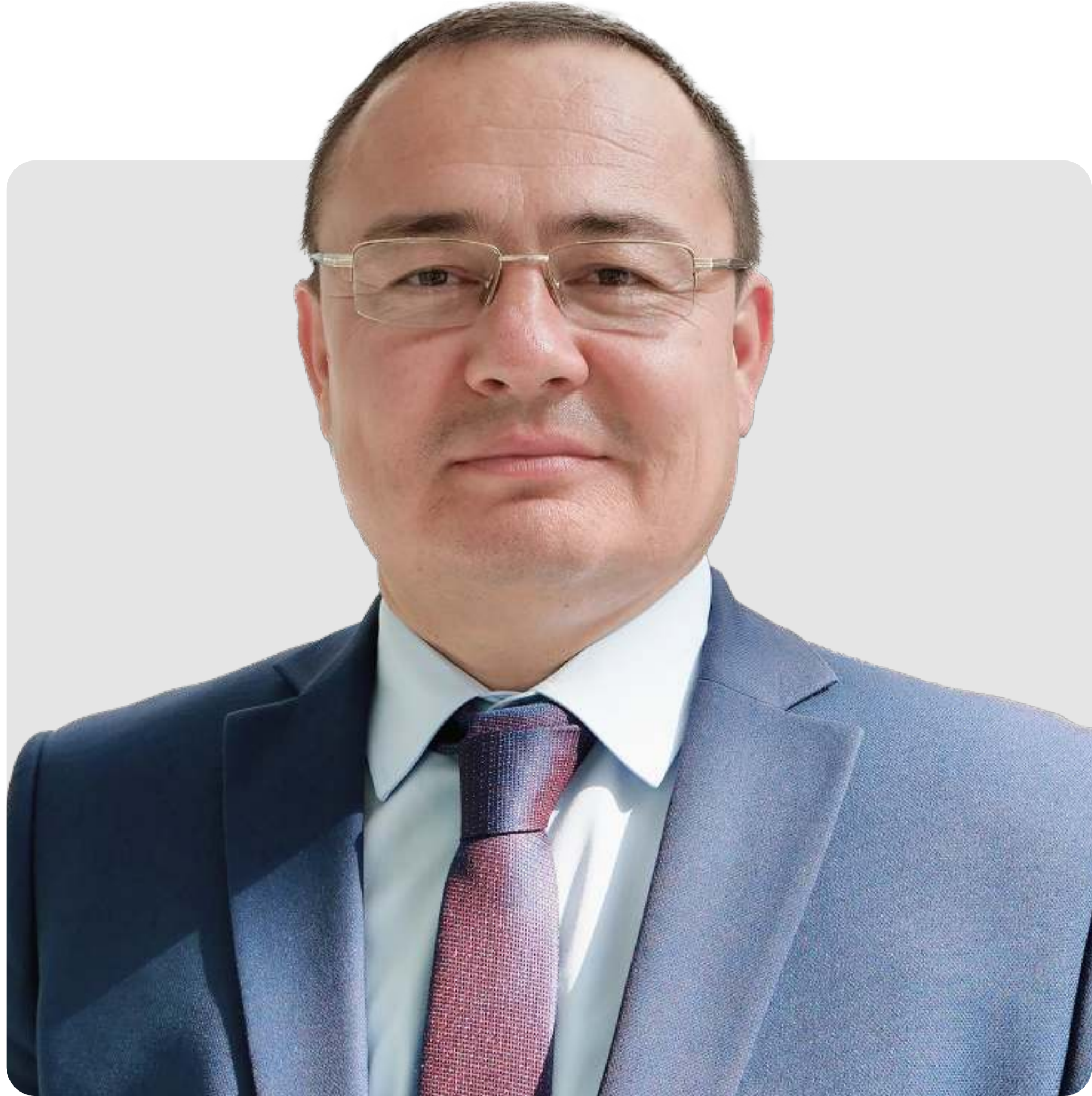
Біз халықаралық нарықтарға пакеттік ұсыныстар енгіздік, цифрлық өнімдер каталогын жасадық және SDU және Smart Bridge сияқты шешімдерімізді экспортқа белсенді түрде жылжыта бастадық.

2024 жылы біз мобильді форматтағы цифрлық қызметтердің үлесін арттыру және ақпараттық жүйелердің қолжетімділігін арттыру бойынша белсенді жұмыс жасай отырып, 9,9 миллионнан астам қызмет көрсеттік. Біз басқарушылық процестерді жетілдіру және деректерді терең талдау үшін мемлекеттік аппараттың жұмысына ЖИ-дің интеллекттің озық технологияларын біріктіре отырып, ұлттық жасанды интеллект платформасын дамытуды жалғастырамыз.

Құрметті достар, бұл жетістіктер Сіздің қолдауыңыз, сеніміңіз және инновацияға деген ұмтылысыңыздың арқасында мүмкін болды. Біз цифрлық болашаққа жасалған әрбір қадамды мақтан тұтамыз. Біздің алдымызда жаңа қиындықтар мен өршіл мақсаттар күтіп тұр, бірақ мен бірге одан да көп нәрсеге қол жеткізе алатынымызға сенімдімін.

Құрметпен, "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы

Алмаз Қанатбекұлы Аманжолов



## Дәулет Нысанқұлұлы БЕКМАНОВ

"Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ  
Басқармасының Төрағасы

### Құрметті әріптестер, серіктестер және клиенттер!

"Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ Қазақстанның цифрлық экожүйесін дамытуда түйінді ұстанымға ие. Компания 24 жыл бойы мемлекеттік процестерді автоматтандыратын және азаматтарға көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыратын инновациялық шешімдерді әзірлейді және енгізеді. Үздіксіз даму, жаңа идеяларға ашықтық және технология саласындағы көшбасшы болуға деген ұмтылыс біздің стратегиямызды анықтайды.

Өткен жыл біздің көшбасшылық ұстанымымызды растады. Ол қиындықтарға, мүмкіндіктерге және маңызды жетістіктерге толы болды. Цифрлық технологиялар әлеміндегі қарқынды өзгерістер жағдайында біз өз позициямызды сақтап қана қоймай, оларды топтық жұмыстың арқасында нығайта алдық.

2024 жылы eGov.kz порталында және eGov Mobile мобильді қосымшасында 40 қырықтан астам жаңа қызметтер мен сервистер іске асырылды және жаңартылды. Осы өзгерістердің арқасында қазақстандықтар біздің платформалар арқылы қырық миллионнан астам мемлекеттік қызмет алды. Мүгедектігі бар адамдар үшін мемлекеттік қызметтерді жақсартуға ерекше назар аударылды.

Бұдан басқа, біздің цифрлық үкіметтің экожүйесі халықаралық қоғамдастықтың қызығушылығын тудырады. Ағымдағы жылдың басынан бастап біз Тәжікстан Республикасымен, Тоголез Республикасымен және Сьерра-Леоне Республикасымен әріптестік және тәжірибе алмасу туралы ресми келісімдер жасадық. Осы келісімдер шеңберінде Қазақстан электрондық үкімет модульдерінің бірнеше компоненттерін береді және аталған елдерде цифрлық шешімдерді дамытуға техникалық көмек көрсетеді.

Біздің халықаралық серіктестермен жобаларымыз да цифрлық технологияларды дамытудағы маңызды қадам болды. 2024 жылы біз GovStack және Kazakh Corpus Data for AI & Kazakh LLM сияқты бастамаларды іске асыруды жалғастырдық. Сондай-ақ инновациялық цифрлық шешімдерді әзірлеуге және енгізуге бағытталған Халықаралық электрбайланыс одағымен (ITU) және Еуразиялық Даму Банкімен (ЕАДБ) ынтымақтастық белсенді түрде жалғасуда.

Қоғам тұрақты негізде көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру бойынша жұмыс істейді және есепті жылы бағалау ҚР Цифрлық даму және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің "ҰАТ" АҚ мемлекеттік органдарға және жергілікті атқарушы органдарға ұсынған қызметтердің сапасы бойынша жүргізген сауалнамасы негізінде мүмкін болатын 5 балдан 4,52 балды құрады.

2024 жыл NITES командасы әзірлейтін Ұлттық жасанды платформаны (ҰЖП) құрудың маңызды кезеңі болды. ҰЖП - бұл генеративті ЖИ мүмкіндіктерін пайдаланудағы болашақ ауқымды жеңістеріміздің өрісі. Платформа мәтіндік ЖИ шешімдерін әзірлеу, сынау және енгізу үшін қауіпсіз, тиімді және ауқымды ортаны қамтамасыз етеді. Платформаны іске қосу-өнімділікті арттыруға, мемлекеттік аппараттың шешім қабылдауын жақсартуға және қызмет көрсету процестерін оңтайландыруға мүмкіндік беретін үлкен жетістік.

Біз алдымызда тұрған қиындықтардың ауқымын түсінеміз және алға ұмтылуға дайынбыз. "ҰАТ" АҚ Қазақстанның болашағын қалыптастыратын және өмірлік циклдің барлық кезеңдерін стандарттау мүмкіндігін қамтамасыз ететін шешімдерді әзірлей отырып, инновацияларға қарай жылжуды жалғастырады.

Құрметпен, "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ Басқармасының Төрағасы

Дәулет Нысанқұлұлы Бекманов

# "ҰЛТТЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР" АҚ

Қазақстан Республикасы «электрондық үкіметінің»  
ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының  
операторы

ҚР АКТ нарығында

**25 ЖЫЛ**

**100%**

аймақтық қамту

**1900** өңірлік өкілдіктерді қоса алғанда  
штат санының бірлігі

## Қызметтің негізгі бағыттары:

МО байланыс арналарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету

деректерді өңдеу орталықтарын пайдалану

ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу (ЭҮП, ЕЛ, ХҚКО ИАЖ, МОИП және т. б.)

ақпараттық қауіпсіздік (АҚЖО, ҰКО, НКО, МОКО, СҮТ)

"электрондық үкіметтің" ИК-платформасын дамыту

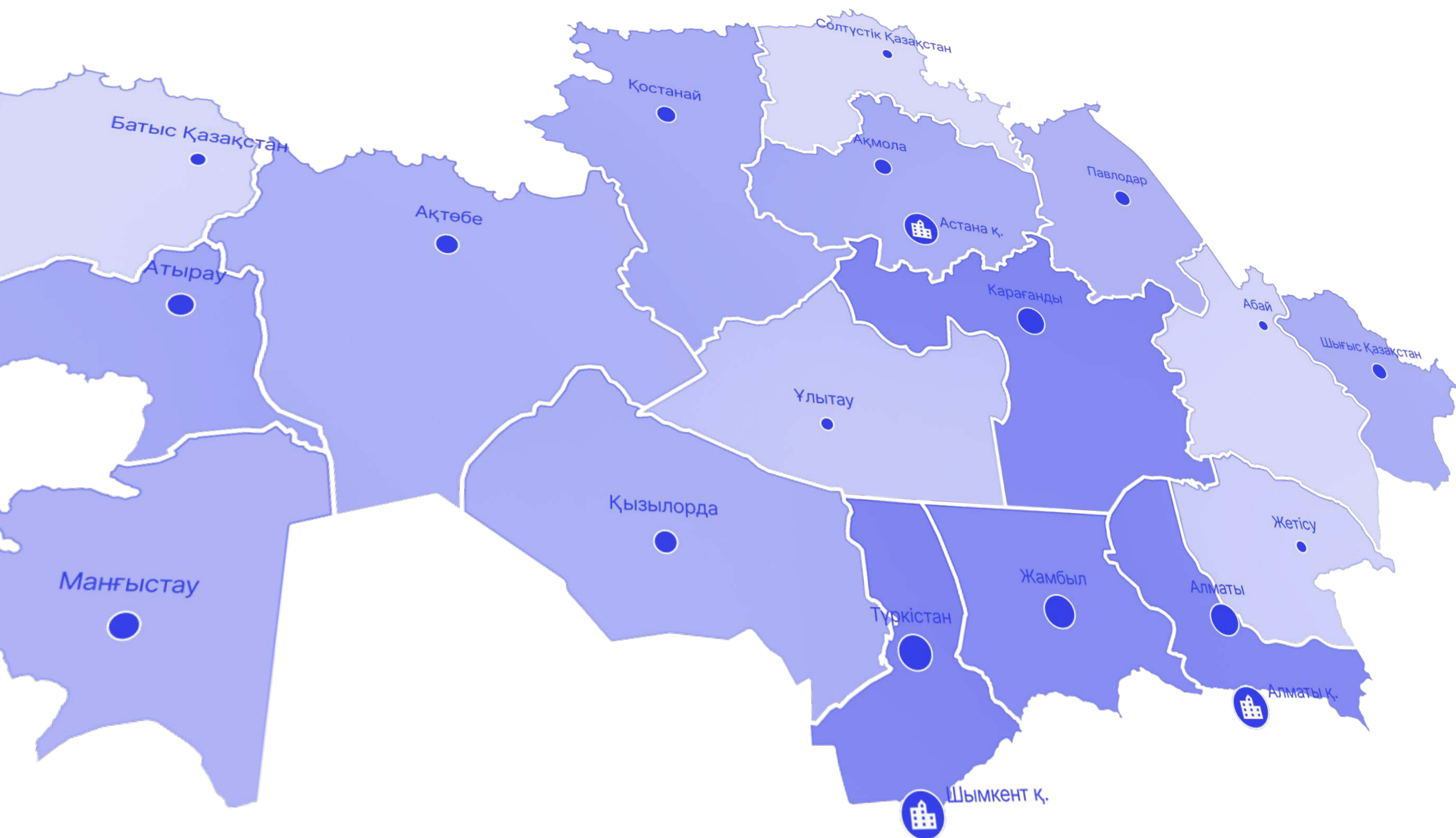
ұлттық жасанды интеллект платформасын құру



Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №40 қаулысымен бекітілген "Электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының жұмыс істеуін қамтамасыз ету жүктелген "электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторы.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 13 мамырдағы №270 қаулысымен бекітілген Қауіпсіздікті және электрондық паспорттар жүйесінің қатысушыларымен және билік органдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ете отырып, электрондық паспорттар жүйесінің әкімшісімен жұмысты ұйымдастыруды жүзеге асыратын көлік құралдарының электрондық паспорттары (көлік құралдары шассиінің паспорттары) мен өздігінен жүретін машиналардың және техниканың басқа да түрлерінің электрондық паспорттары жүйесінің ұлттық операторы (Ұлттық әкімшісі).

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 23 қаңтардағы №25 қаулысымен бекітілген Ұлттық жасанды интеллект платформасының операторы.



- Астана қаласындағы орталық кеңсе
- 1. Астана қаласы бойынша өкілдік
- 2. Алматы қаласы бойынша өкілдік
- 3. Шымкент қаласы бойынша өкілдік
- 4. Ақмола облысы бойынша өкілдік
- 5. Ақтөбе облысы бойынша өкілдік
- 6. Алматы облысы бойынша өкілдік
- 7. Жетісу облысы бойынша өкілдік
- 8. Атырау облысы бойынша өкілдік
- 9. Шығыс Қазақстан облысы бойынша өкілдік
- 10. Абай облысы бойынша өкілдік
- 11. Жамбыл облысы бойынша өкілдік
- 12. Батыс Қазақстан облысы бойынша өкілдік
- Батыс Қазақстан облысы бойынша Ақсай бөлімшесі
- 13. Қарағанды облысы бойынша өкілдік
- 14. Ұлытау облысы бойынша өкілдік
- 15. Қостанай облысы бойынша өкілдік
- Қостанай облысының Арқалық бөлімшесі
- 16. Қызылорда облысы бойынша өкілдік
- 17. Маңғыстау облысы бойынша өкілдік
- 18. Павлодар облысы бойынша өкілдік
- 19. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша өкілдік
- 20. Түркістан облысы бойынша өкілдік



# ЕСЕП ПАРАМЕТРЛЕРІ

## Мазмұны бойынша қағидаттар

### Мүдделі тараптарды есепке алу

Есеп беруші ұйым өзінің мүдделі тараптарын анықтап, олардың ақылға қонымды үміттері мен мүдделеріне қалай жауап бергенін түсіндіруі тиіс.

### Тұрақты даму контексті

Есеп тұрақты дамудың кең контекстінде есеп беретін ұйымның қызметін ұсынуы тиіс.

### Маңыздылығы

Есеп келесі тақырыптарды қамтуы тиіс: Есеп беретін ұйымның маңызды экономикалық, экологиялық және әлеуметтік әсерін көрсету немесе мүдделі тараптардың бағалауы мен шешімдеріне айтарлықтай әсер ету.

### Толықтығы

Есепте маңызды экономикалық, экологиялық және әлеуметтік салдарларды көрсету үшін, сондай-ақ мүдделі тараптар есепті кезеңдегі есеп беретін ұйым қызметінің нәтижелерін бағалай алуы үшін жеткілікті маңызды тақырыптар мен олардың шекараларын қамту қамтылуға тиіс.

## Сапа бойынша қағидаттар

### Дәлдік

Хабарланған ақпарат мүдделі тараптар есеп беретін ұйымның қызметін бағалай алатындай дәл және егжей-тегжейлі болуы тиіс.

### Баланс

Есеп беру ақпараты жалпы тиімділікті негізделген бағалау мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін есеп беретін ұйым қызметінің оң және теріс аспектілерін көрсетуі тиіс.

### Айқындық

Есеп беретін ұйым ақпаратты осы ақпаратты пайдаланатын мүдделі тараптар үшін түсінікті және қолжетімді болатындай етіп ұсынуы тиіс.

### Салыстыру

Есеп беретін ұйым ақпаратты дәйекті түрде таңдап, құрастырып, есеп беруі тиіс. Хабарланған ақпарат мүдделі тараптар уақыт өте келе ұйымның қызметіндегі өзгерістерді талдай алатындай және басқа ұйымдармен салыстырғанда талдауды қолдайтындай етіп ұсынылуы тиіс.

### Сенімділік

Есеп беруші ұйым есепті дайындау кезінде пайдаланылған ақпарат пен процестерді тексеруге, ақпараттың сапасы мен маңыздылығын анықтауға болатындай етіп жинауы, тіркеуі, құрастыруы, талдауы және есеп беруі тиіс.

### Уақытылық

Есеп беруші ұйым мүдделі тараптардың негізделген шешімдер қабылдауы үшін ақпараттың уақытында қол жетімді болуына үнемі есеп беруі тиіс.

**2024 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі**

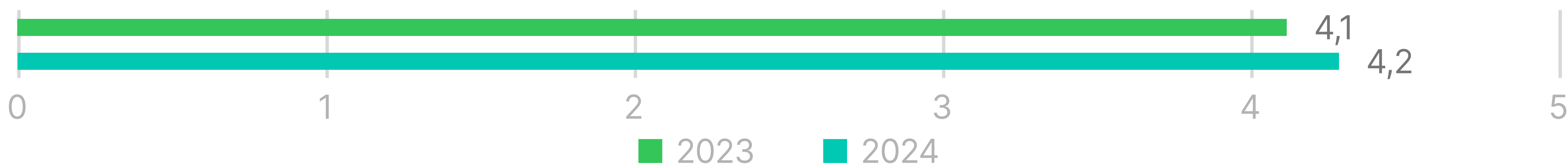
күнтізбелік жыл есепті кезең болып табылады

Есеп Қоғамның құрылымдық бөлімшелерімен келісу арқылы өтеді, Басқарма, Директорлар кеңесі жанындағы Комитет қарайды, Компанияның Директорлар кеңесі келіседі және бекітеді.

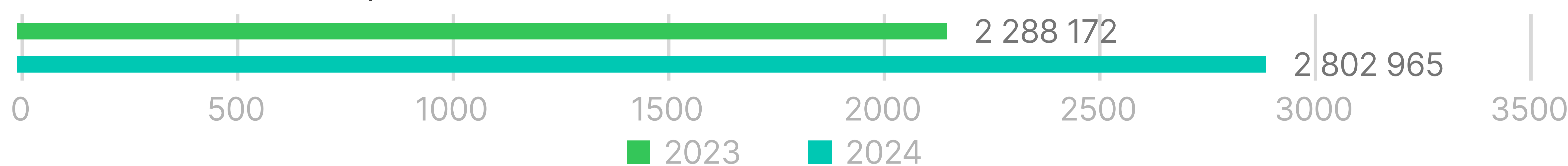


# ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТКІШТЕРІ. НАРЫҚҚА ШОЛУ ЖӘНЕ "ҰАТ" АҚ КІРІСТЕРІНІҢ ҮЛЕСІ

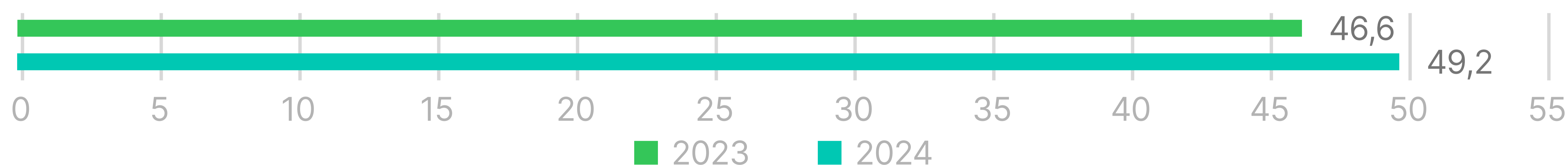
Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласы бойынша тауарлар (қызметтер) өндірісі мен өткізу көлемінің ЖІӨ-нің жалпы көлеміндегі үлесі, %



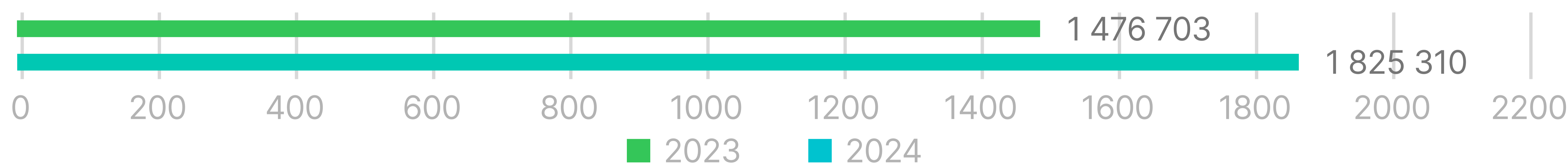
АКТ саласындағы ІТ нарығының көлемі, млн теңге



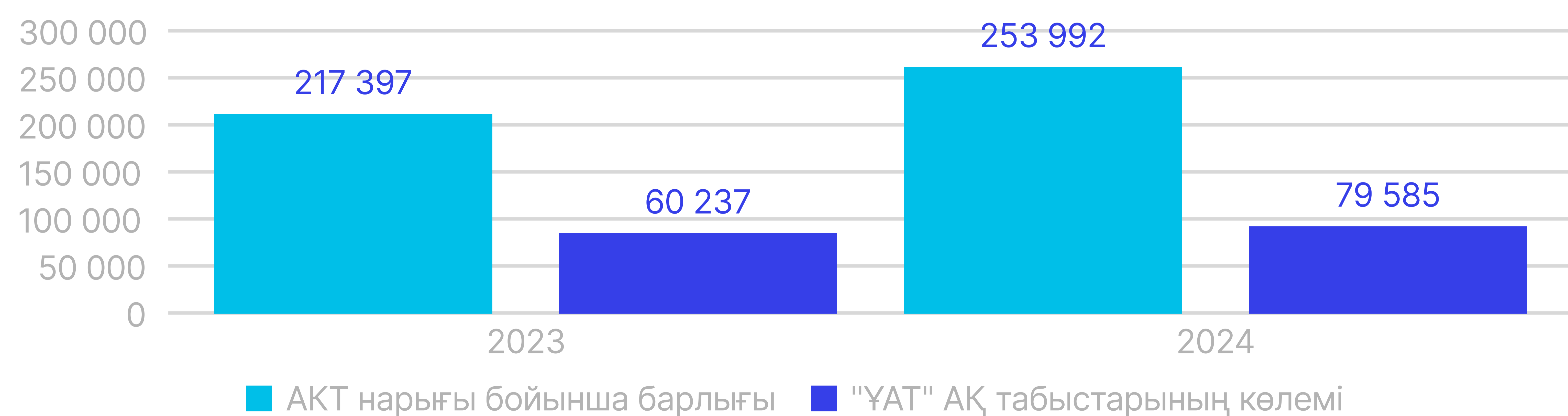
ІТ қызметтерінің ІТ нарығының жалпы көлеміндегі үлесі, %



ІТ қызметтері секторының көлемі, млн теңге



Мемлекеттік кәсіпорындарға көрсетілген ІТ қызметтердің көлемі, млн теңге


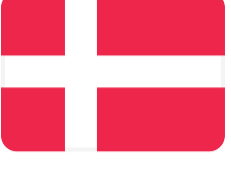
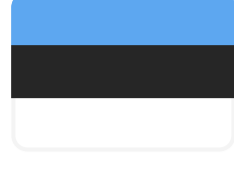


\* Статистикалық деректер көзі: Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің ұлттық статистика бюросы [stat.gov.kz](http://stat.gov.kz)



# 2024 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР

## Халықаралық рейтингтер:

БҰҰ-ның "E-government Survey 2024" есебіне сәйкес Қазақстан EGDl рейтингіне қатысу тарихында электрондық үкіметті дамыту бойынша 24-орынға ие болды және ТМД елдері арасында көшбасшы болып табылады. Әлемдік рейтинг көшбасшылары —  Оңтүстік Корея,  Дания және  Эстониямен бірге онлайн қызметтер индексі (OSI) бойынша 10 — орын.



"Отбасының цифрлық картасы "Дубай қаласында өткен" World Government Summit "Дүниежүзілік үкіметтік саммитінде" инклюзивті цифрлық трансформация " санатында бірінші орынға ие болды. Бұл жоғары марапат команданың үлкен деректермен жұмыс істеу саласындағы инновациялық шешімдерді дамытуға қосқан үлесін көрсетеді.



Деректерді кешенді талдауға арналған **Smart Data Ukimet** Best Analytics and Big Data номинациясы бойынша Global CIO халықаралық байқауында Жыл жобасы атағын жеңіп алды. Конкурс әлемнің 100-ден астам елі ұсынған 526 жобаны біріктірді және IT саласындағы маңызды оқиға болды.



SDU АТЖ-да

**124**

мемлекеттік органның АЖ деректері

**35**

талдамалық кейс

Президент Әкімшілігінің

**6**

бөлімшесі

## Негізгі жағдайларға мыналар жатады:

Қазақстан Республикасының 2029 жылға дейінгі ұлттық даму жоспары, оған 39 негізгі индикаторды көзбен көру кіреді.

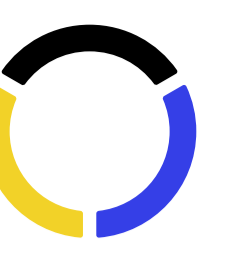
**Е-Өтінішті талдау**, ол бақылаушы және қадағалау органдары назар аударуы қажет азаматтар өтініштерінің топ санаттарын анықтайды. Бұл шешуді талап ететін өткір мәселелерді анықтау үшін халықтан кері байланыс жинау процесін оңтайландырады және проблемалық салаларды мониторингтеуге тартылған мемлекеттік органдар қызметкерлеріне жүктемені айтарлықтай азайтады. Бұл адам ресурстарын қажетті бағыттарға бөлуге мүмкіндік береді бұл мемлекеттік органдардың жұмыс істеуінің KPI тиімділігін арттырады. Сонымен қатар, әлеуметтік шиеленісті төмендететін әсер бар.

Тұрғын үйге кезекте тұрған азаматтарды түгендеуге көмектескен және қайтыс болған, кеткен және т.б. азаматтардан кезекте тұрған азаматтардың дерекқорын тазартқан **кезекте тұрғандарды талдау**. Оның қорытындысы бойынша 632 730 кезекте тұрғандардың 510 678 кезекке қоюдың кем дегенде бір өлшеміне сәйкес келмейді. Бұл ретте 15 642 кезекте тұрғандар ресми түрде қайтыс болды, 553 кезекте тұрғандар ЖТ МДҚ - да жоқ, 3 300 кезекте тұрғандарда ЖСН жоқ.

**Отбасының цифрлық картасы (DSS):** D және E санаттарын қадағалау, өтініштер бойынша AI-ұсынымдарды қалыптастыру.

**Деректер алшақтығын талдау:** Ақпараттық жүйелер арасындағы сәйкессіздіктерді жою.

**Азаматтардың шағымдары бойынша талдау:** 20 өңір бойынша iKomet 109 деректері қосылды, шағымдар бойынша дашборд іске асырылды. Сондай-ақ SDU-да деректерді интеллектуалды өңдеуді қамтамасыз ететін AI құралдарын пайдалану бойынша жұмыстар басталды: боттар ақпаратты құрылымдайды, қателерді анықтайды, іздеуді автоматтандырады және отбасылар мен тауар өндірушілер бойынша регламенттер мен талдауларға қол жеткізуді жеңілдетеді. Бұл шешім қабылдаудың дәлдігі мен жылдамдығын арттырады. Қосымша 45 өмірлік жағдай бойынша **3,6 млн астам проактивті қызмет көрсетілді**, азаматтарға **38 млн PUSH-хабарлама жіберілді**.



## 2024 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР



Мемлекет басшысының Қазақстан халқына Жолдауын орындау барысында мемлекеттік ақпараттық жүйелердің өмірлік циклінің әрбір кезеңінде бірыңғай стандарттарды қамтамасыз ететін QazTech платформасы құрылды.

- QazTech платформасы жаңа Деректерді өңдеу орталығында орналастырылды. QazTech Cloud Platform (Бұлт) тарату жұмыстары аяқталды;
- Деректерді жаңа Деректерді өңдеу орталығында есептеу ресурстарын масштабтау үшін коммутациялық жабдықты іске қосу-баптау жүргізілді;
- "Мемлекеттік техникалық қызмет" АҚ-мен QazTech платформасының ақпараттық қауіпсіздік схемасы келісілді және бекітілді;
- Жауапкершілікті ажырату матрицасы және "Мемлекеттік техникалық қызмет" АҚ-мен өзара іс-қимыл регламенті әзірленді және бекітілді;
- QazTech платформасына АО құру және миграция аясында жеті жоба үшін ресурстар бөлінді.



2024 жылдың қыркүйегінде Қоғам мемлекеттік органдар үшін жаңа деректерді өңдеу орталығын пайдалануға берді. МО ДӨО жалпы ауданы 7900м2, сыйымдылығы 200 тұрақты орын.

2024 жылдың тамызында Деректерді өңдеу орталығында арналған АТ-жабдығы пайдалануға берілді.

Жаңа МО ДӨО өндірістік қуаты мыналарды құрайды:

**35 264**  
процессор

**642 952 ГБ**  
оперативті жады

HDD дискілік кеңістігі  
**37 890 ТБ**

SSD дискілік кеңістігі  
**5 151 ТБ**


**TIER-3**  
**Uptime Institute**  
деңгейінде ақауларға  
төзімділікті қамтамасыз  
етеді

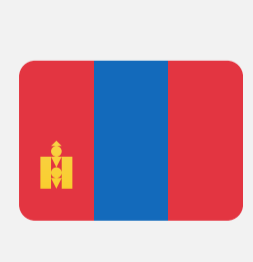


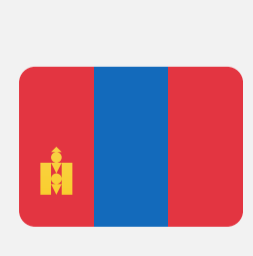
GovStack жобасы шеңберінде Халықаралық Электр байланысы одағы мен "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ арасында ынтымақтастық туралы келісімге қол қойылды.

GovStack жобасы шеңберінде Еуразиялық Даму Банкі мен "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ арасында гранттық қаржыландыру беру туралы келісімге қол қойылды.

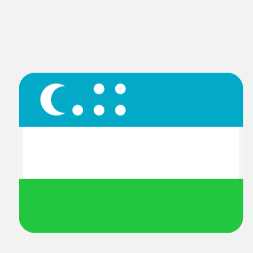
### Халықаралық ынтымақтастық:


 "ҰАТ" АҚ мен Конго Республикасының почта, телекоммуникация және цифрлық экономика министрлігі арасындағы өзара түсіністік туралы меморандум (Конго Республикасы делегациясының Астана қаласына сапары).

 "ҰАТ" АҚ мен Моңғолияның мемлекеттік цифрлық қызметтерін реттеу агенттігі (Моңғолияның цифрлық даму және коммуникациялар министрлігі жанындағы) арасындағы өзара түсіністік туралы меморандум.

 "ҰАТ" АҚ мен "ICT Group" Моңғол компаниясы арасындағы өзара түсіністік туралы меморандум (Мемлекет басшысының 2024 жылғы қазандағы Моңғолияға сапары).

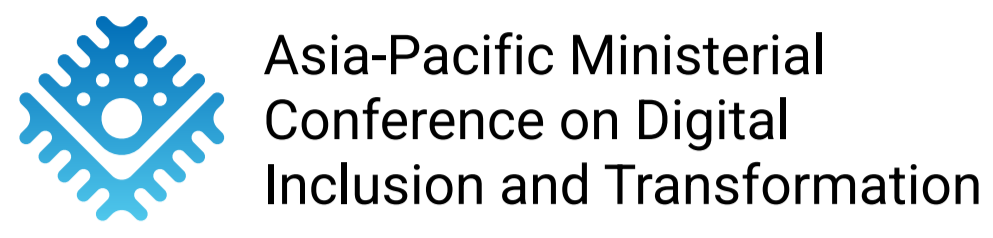
 "ҰАТ" АҚ мен Қырғыз Республикасының "RTS" ЖШҚ арасындағы ынтымақтастық туралы меморандум.

 «ҰАТ» АҚ мен Ғылыми-техникалық және маркетингтік зерттеулер орталығы арасындағы ынтымақтастық туралы меморандум - «UNICON.UZ» (Өзбекстан Республикасы).

 "ҰАТ" АҚ мен "цифрлық даму орталығы" республикалық унитарлық кәсіпорны (Беларусь Республикасы) арасындағы ынтымақтастық туралы меморандум.



# 2024 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР



ЭСКАТО Азия-Тынық мұхиты министрлік конференциясы (2024 жылғы қыркүйек, Астана қ.): бұл іс-шара еліміздің цифрландыру саласындағы халықаралық позициясын айтарлықтай нығайта отырып, Қазақстандағы ЭСКАТО-ның алғашқы іс-шарасы болды.

Конференция барысында "ҰАТ" АҚ бірқатар министрліктермен стратегиялық меморандумдар жасасуды талқылады:



Мальдив Республикасының ішкі қауіпсіздік және технологиялар министрлігі



Микронезия Федеративті Штаттарының көлік, байланыс және инфрақұрылым министрлігі



Самоа тәуелсіз мемлекетінің көлік, байланыс және инфрақұрылым министрлігі

 Сьерра-Леоне мен  Тәжікстанда цифрлық компоненттерді беру және енгізу:

компанияның негізгі жетістіктерінің бірі Сьерра-Леоне мен Тәжікстанда SDU, Smart Bridge және go EPIR компоненттерін енгізу болды. Бұл жобалар мемлекеттік процестердің цифрлық трансформациясына айтарлықтай әсер етті және компанияның халықаралық қатысуын нығайтудағы маңызды кезең болды.

Цифрлық компоненттерді беру туралы лицензиялық келісімдерге қол қою:



Тоголез Республикасының цифрлық агенттігі (ATD)



The Directorate of Science, Technology and Innovation (Republic of Sierra Leone)

Экспортқа арналған пакеттік ұсыныстарды әзірлеу:

2024 жылы экспортталатын цифрлық өнімдерге арналған кешенді тарифтік ұсыныстар жүйесі енгізілді.

Атап айтқанда, [Basic](#) [Standard](#) [Premium](#) үш пакетті қамтитын МО ЕПИР экспортына тариф бекітілді.

Бұл модель шетелдік серіктестер үшін икемділікті ұсынады, бұл негізгі функционалдылықтан бастап, олардың инфрақұрылымына консультациялық қолдау мен интеграциямен шешімді толық орналастыруға дейін ынтымақтастықтың қолайлы форматын таңдауға мүмкіндік береді.

 Осындай ұсыныстарды құру жұмыстары басқа Ақпараттық жүйелер үшін өнім топтарымен де жүргізілуде.



# eGov Mobile

**1083**

Қызметтер және сервис

барлығы көрсетілген қызметтер

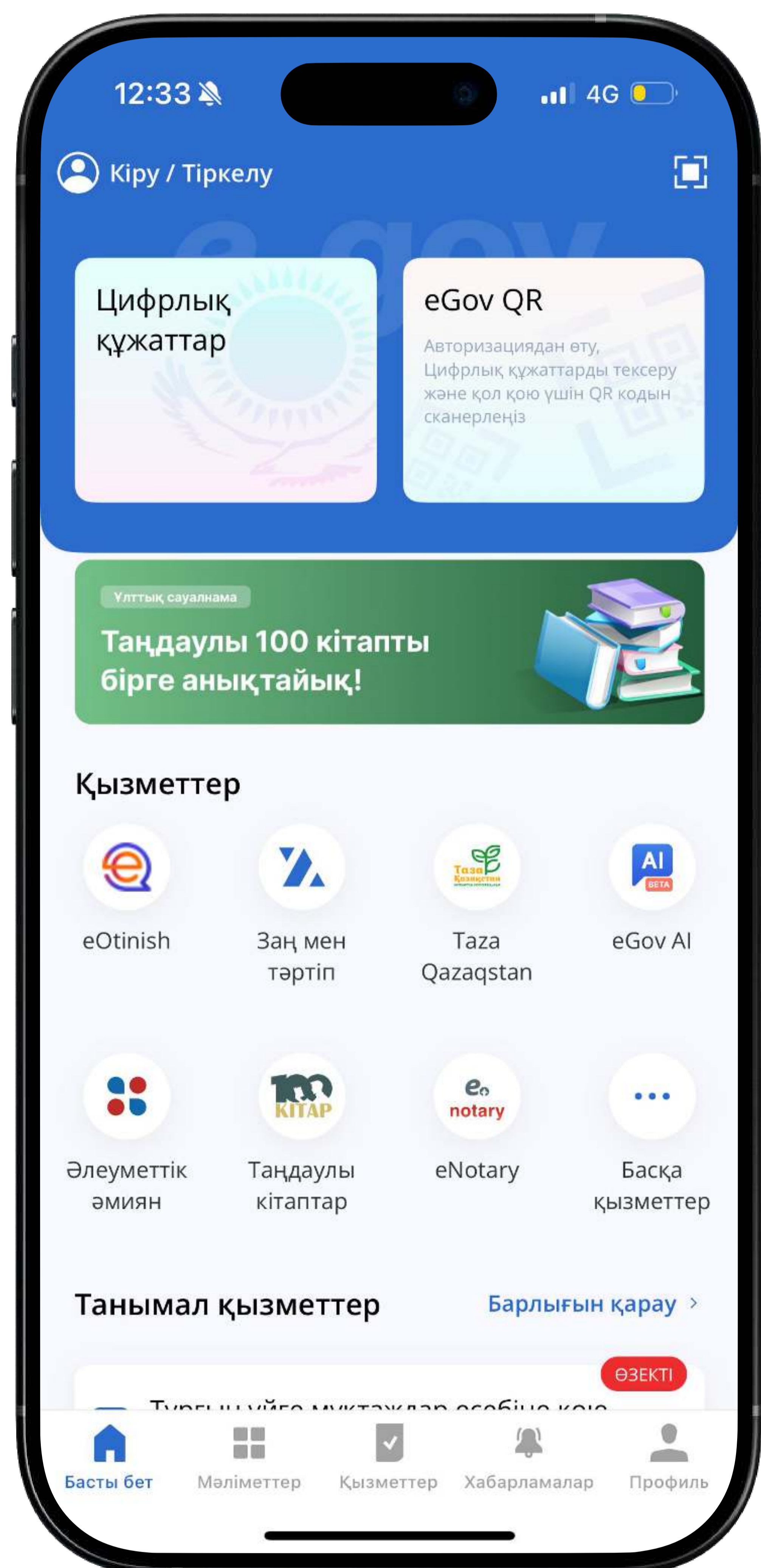
**70.0 M**

2020	2021	2022	2023	2024
9.0M	19.8M	18.5M	12.8M	9.9M

пайдаланушылар

**9.7 M**

2020	2021	2022	2023	2024
9.0M	4M	753.3K	1.2M	1.7M



Барлығы:

## 35 цифрлық құжаттардың түрлері

2020	10	2021	4	2022	4	2023	7	2024	4
------	----	------	---	------	---	------	---	------	---

SMS хабарламалар барлығы:

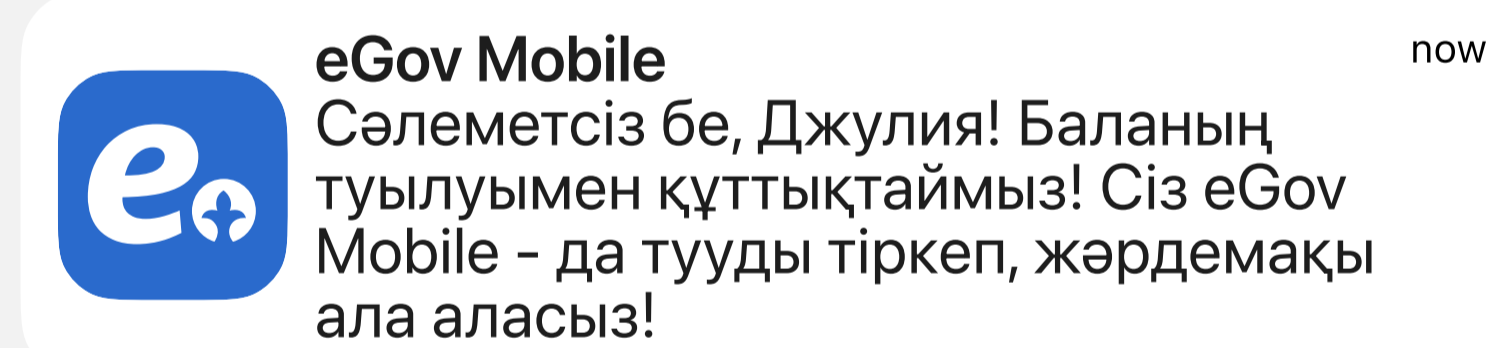
**914.000.000**

2020	36.6M	2021	281M	2022	207M	2023	225M	2024	248.9M
------	-------	------	------	------	------	------	------	------	--------

Хабарламалар барлығы:

**59.700.000**

2020	-	2021	-	2022	-	2023	-	2024	42.3M
------	---	------	---	------	---	------	---	------	-------



Биометриялық сәйкестендіру және ЭЦҚ шығару

**50%**

Барлық ЭЦҚ қосымша арқылы шығарылады

Құжаттарға әртүрлі тәсілдермен қол қою барлығы:

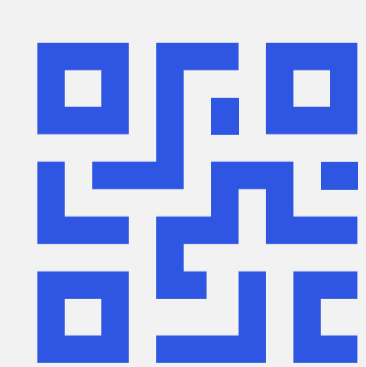
**14.700.000**

2022	45K
2023	869K
2024	13.8M

MO сыртқы порталдарын қосу



Барлығы қызмет саны	20	2024	6
---------------------	----	------	---



QR-code



PUSH хабарландыру



Басқа қосымшада немесе браузерде



# "ҰАТ" АҚ ЖОБАЛАРЫ

**egov**

eGov

**Жобаның мақсаты:** Азаматтың мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылын болдырмау арқылы, мемлекеттік органдар қызметінің ашықтығы мен ашықтығын арттыру және азаматтар мен бизнес-құрылымдардың мемлекеттік қызметтерге жүгінуі кезінде бюрократия деңгейін төмендету арқылы халыққа мемлекеттік қызметтер көрсетудің сыбайлас жемқорлық факторын төмендету. Идея «бір терезе» қағидаты бойынша кешенді қызметтер көрсетуге көшу болып табылады, егер пайдаланушыға бірнеше ведомстволарға бармай-ақ, онлайн режимінде бір сұрау салумен қызметтер қолжетімді болса және белсенді қызметтер тетіктері болса, онда қызметке жүгінудің қажеті жоқ.

электрондық үкімет порталында

**352 + 78**

сервис қызметтері

Тіркелген пайдаланушылар саны  
2009 жылдан бастап барлығы:**14,5 M**

2023

561 715

2024

565 402

Көрсетілген қызметтер саны  
2010 жылдан бастап барлығы:**474 M**

2023

34 242 867

2024

32 623 275

**elicense**

## "Е-ЛИЦЕНЗИЯЛАУ" МЕМЛЕКЕТТІК ДҚ" АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ

**Жобаның мақсаты:** лицензиялау процестерін, рұқсат беру құжаттарын автоматтандыру және Қазақстан Республикасының МО лицензиарлары мен бизнес – қоғамдастығы арасындағы ақпараттық өзара іс - қимылдың тиімді, ашық тетігін қамтамасыз ету мақсатында құрылған.

Тіркелген пайдаланушылар (бірлік)

2023

621 211

2024

529 911

Көрсетілген қызметтер (бірлік)

2023

3 160 494

2024

3 559 287

**ashyq ukimet**

## Ашық үкімет

**Жобаның мақсаты:** ашық есеп беретін мемлекет құру, азаматтардың мемлекетті басқарудағы құқықтары мен мүмкіндіктерін кеңейту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті күшейту, сондай-ақ мемлекеттік басқарудың тиімділігін арттыру үшін жаңа технологияларды пайдалану.

Ашық деректерге  
сұрау салулар (бірлік)

2023

21 938 681

2024

30 594 168

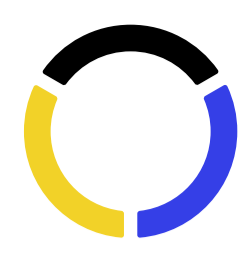
НҚА жобаларына  
түсіндірмелер (бірлік)

2023

63 043

2024

45 344



# "ҰАТ" АҚ ЖОБАЛАРЫ

## Интеграцияланған ақпараттық жүйе "Халыққа қызмет көрсету орталықтары" (ХҚКО ИАЖ)

**Жобаның мақсаты:** Қазақстан Республикасының Халыққа қызмет көрсету орталықтары, сондай-ақ тиісті министрліктер мен ведомстволар арқылы халыққа (жеке және заңды тұлғаларға) қызмет көрсету процесін автоматтандыру.

Автоматтандырылған қызметтер саны:

2023 **274**

2024 **276**

МХҚКО автоматтандырылған қызметтері:

2023 **2**

2024 **2**

МО АЖ-мен интеграция:

2023 **112**

2024 **142**

## Мемлекеттік органдардың бірыңғай көлік ортасы (МО БКЖ)

**Жобаның мақсаты:** ҚР Мемлекеттік органдары мен мекемелеріне инфокоммуникациялық сервистерді ұсыну және МО ақпараттандырудың сервистік моделін іске асыру, ҚР жоғары лауазымды тұлғаларына, оның ішінде ҚР АП, ҚР ПМК, ҚР Парламенті, ОМО және ЖАО үшін БКС қызметтерін көрсету үшін көлік ортасын дамыту.

Қоғамның спутниктік сегментінің желісінде

Астана қаласында **KA KazSat-2**

Алматы қаласында **KA KazSat-3**

жұмыс істейтін 2 спутниктік HUB бар.

2024 жылдың қорытындысы бойынша KazSat-3 хабына

**328**

спутниктік станция бөгде оператордан Қоғамның өз желілеріне ауыстырылды

### МО БКЖ жабдықтарын жаңғырту

Ubiquiti компаниясының Gen2 сымсыз желісін толық кезең-кезеңімен жаңартуы

**179** аудан орталықтарда

**11** қалада

МО БКЖ аймақтық желісінің ядросының физикалық ескірген жабдығын ауыстыру (Juniper MX80-mx104), қазіргі уақытта **32 бірлік ауыстырылды**

## Бейнеконференция және онлайн трансляция (БКБ және ОТ)

**Жобаның мақсаты:** ҚР жоғары лауазымды тұлғаларына, оның ішінде ҚР Президенті Әкімшілігіне, ҚР Үкіметінің, ҚР Парламентінің аппаратына, орталық мемлекеттік органдарға, жергілікті атқарушы органдарға БКС және ОТ қызметтерін ұсыну.

### БКБ

Нүктелер саны

2023 **408**

2024 **429**

Сеанстар

2023 **1889**

2024 **1758**

### ОТ

Нүктелер саны

2023 **38**

2024 **43**

Сеанстар

2023 **285**

2024 **293**



# "ҰАТ" АҚ ЖОБАЛАРЫ



## Smart Data Ukimet

**Жобаның мақсаты:** мемлекеттік органдарға деректерге негізделген тиімді басқару шешімдерін қабылдау үшін талдамалық платформа ұсыну.

Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйесінің дерекқорларын (бұдан әрі – МО АЖ ДҚ) қосу және сүйемелдеу бойынша жұмыстар жүргізілді, "SDU"АТЖ-ға қосылған Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйесінің дерекқорындағы деректер өзектендірілді:

2023

МО АЖ 83 ДҚ

2024

МО АЖ 124 ДҚ

## smart bridge

### Smart Bridge

**Жобаның мақсаты:** интеграция процесін, МО-ның бизнеспен өзара іс-қимылын жеңілдету және бәсекелестік ортаны дамыту.

2023

2101 ұйым

авторизацияланды

408 сервис

жарияланды

1365 интеграция

өткізілді

2024

2044 ұйым

авторизацияланды

442 сервис

жарияланды

1402 интеграция

өткізілді



## Көлік құралдарының электрондық паспорттары жүйесі

**Жобаның мақсаты:**

ЕАЭО-ға қатысушы елдер, сондай-ақ бақылаушы мемлекеттік органдар арасында тиімді ақпарат алмасуды қамтамасыз ету және ЕАЭО-ға мүше барлық мемлекеттердің аумағында көлік құралдарының (көлік құралдарының шассиі), өздігінен жүретін машиналардың және техниканың басқа да түрлерінің электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған электрондық-цифрлық нысанда, электрондық паспорттар жүйесінде еркін айналымын қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасау электрондық паспорттар жүйесінің қатысушылары.

2023

69 752

2024

166 205

электрондық паспорттар ресімделді



# "ҰАТ" АҚ-НЫҢ 2024-2033 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН ДАМУ ЖОСПАРЫ

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы "19" желтоқсандағы № 1145 қаулысымен бекітілген.

## КОМПАНИЯНЫҢ МИССИЯСЫ

Азаматтар, бизнес және мемлекет арасындағы өзара іс-қимылды жетілдіру үшін "электрондық үкімет" экожүйесін дамыту және "цифрлық" жүйеге көшіру.

## КОМПАНИЯНЫҢ КӨЗҚАРАСЫ

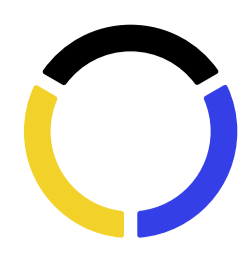
"Цифрлық үкімет" экожүйесінің және мемлекеттік басқару саласындағы IT-шешімдердің операторы.

## Қызметтің стратегиялық бағыттары

**1-бағыт.** "Электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымын дамыту;

**2-бағыт.** Мемлекеттік органдардың автоматтандырылған функцияларды және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді іске асыруы, өмірлік және бизнес жағдайларын цифрландыру кезінде қоғамның рөлін арттыру;

**3-бағыт.** Қоғам қызметінің тиімділігі мен іскерлік бедел деңгейінің өсуі.



# 2024 жылға арналған СТРАТЕГИЯЛЫҚ ҚНҚ-НЫҢ ОРЫНДАЛУЫ

жоспар 2024 / факт 2024

99,75 / 99,92

99,75 / 100

100 / 100

3 / 3

93 / 95,52

99,75 / 100

4,42 / 4,52

86 / 88,8

90 / 91,9

25 / 25

**В / \* бағаланады**  
**2025 жылғы 3-тоқсанда**

\* 10 / 5

40 / 42,3

100 / 55 428

МО БКЖ қолжетімділік индексі, %

ДӨО-ның қолжетімділік индексі, %

Миграциялауға жататын ЭУ бұлтты ИКП-да орналастырылған ЭУ АИ үлесі, %

Құрал-саймандардың көмегімен жасалған дата-өнімдер саны, бірлік

АЖ және ПП, оның ішінде ЭУ бұлтты ИКП-да орналастырылғандарының қолжетімділігі, %

Ақпараттық қауіпсіздік жедел орталығының қолжетімділігі, %

"ҰАТ" АҚ алушыларының қызметтеріне қанағаттану деңгейі, балл

Халықтың дербес алынған электрондық қызметтердің сапасына қанағаттану деңгейі, %

Мобильді форматта қолжетімді цифрлық қызметтердің үлесі, %

Шешім қабылдау деңгейінде әйелдердің үлесін арттыру, %

Корпоративтік басқару рейтингі, бағалау

Рентабельділік, кем емес, %

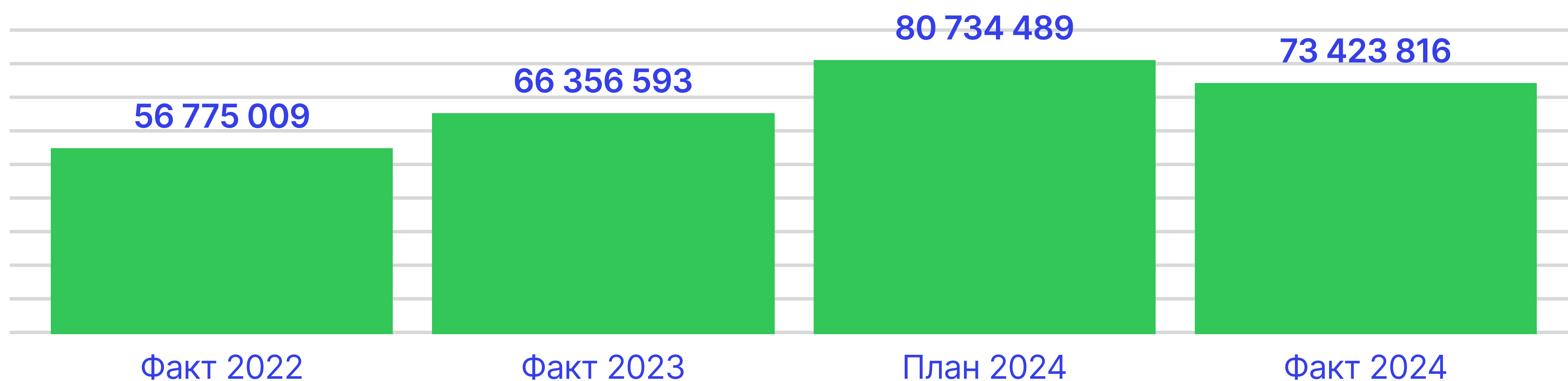
Өндірістік персоналдың 1 қызметкеріне Еңбек өнімділігі (жылына кемінде), млн. теңге

Негізгі капиталға меншікті инвестициялар көлемі, млн. теңге

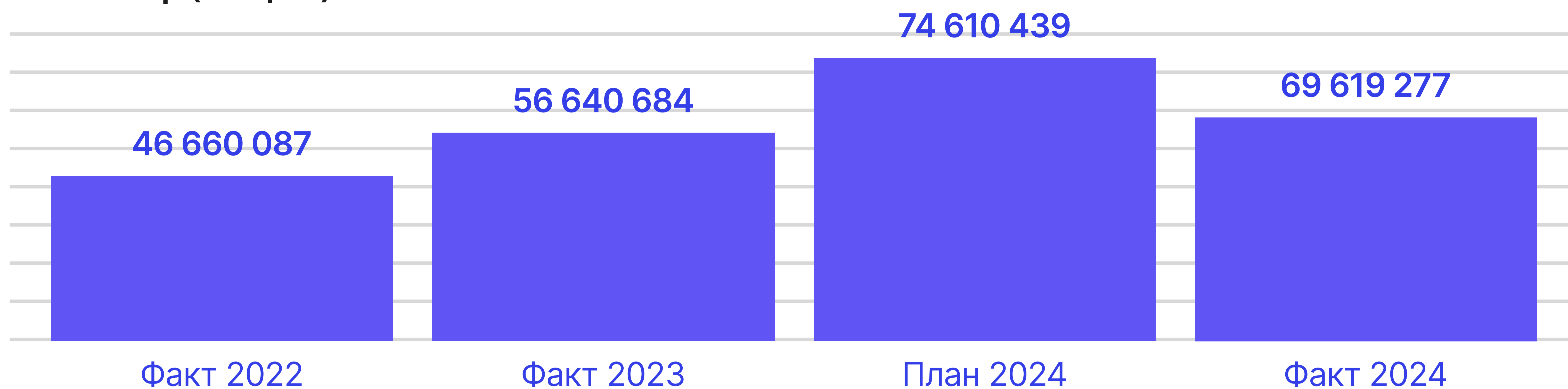
\* Рентабельділікті орындамау негізінен Тапсырыс беруші тарапынан (Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі) виртуалды машинаны (хостинг) бөлу және байланыс қызметтері бойынша нақты көрсетілген қызметтер үшін төлем сомасының азаюымен байланысты. Астана қаласының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотының 2025 жылғы 5 маусымдағы №7119-25-00-2/3788 шешіміне сәйкес Қоғам 2025 жылғы 19 маусымдағы шығыс хатын жолдады. № 1-37/10192 Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің Телекоммуникациялар комитетіне нақты көрсетілген қызметтер үшін қаражатты өтеу туралы



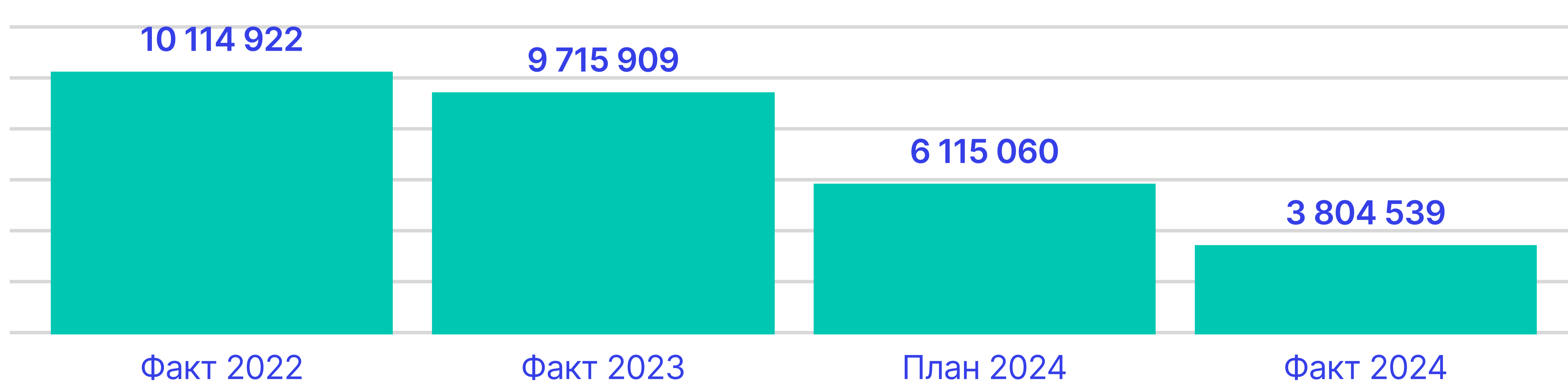
## Кірістер (мың. тг)



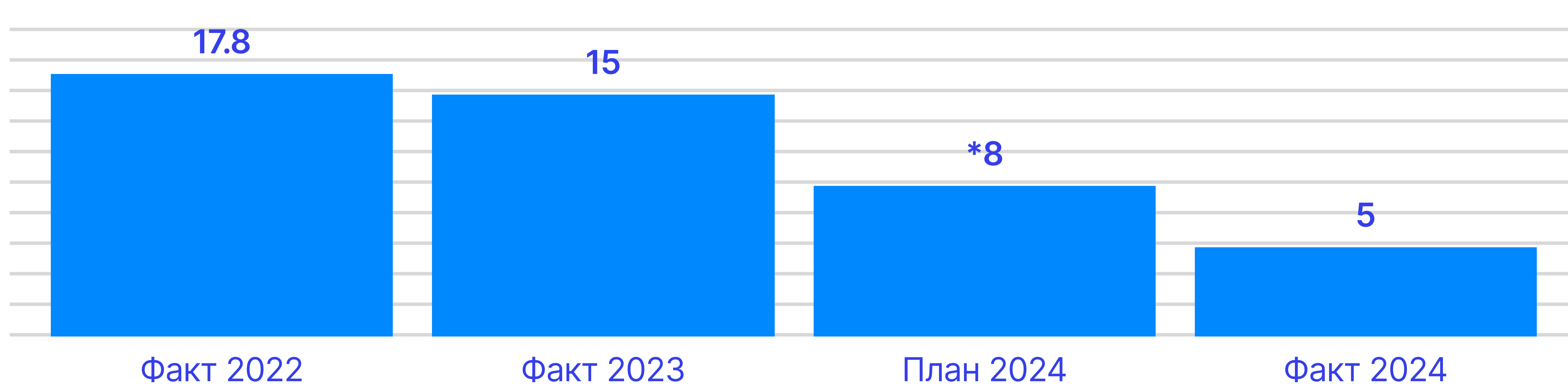
## Шығыстар (мың. тг)



## Таза пайда (мың. тг)



## Рентабельділік (%)



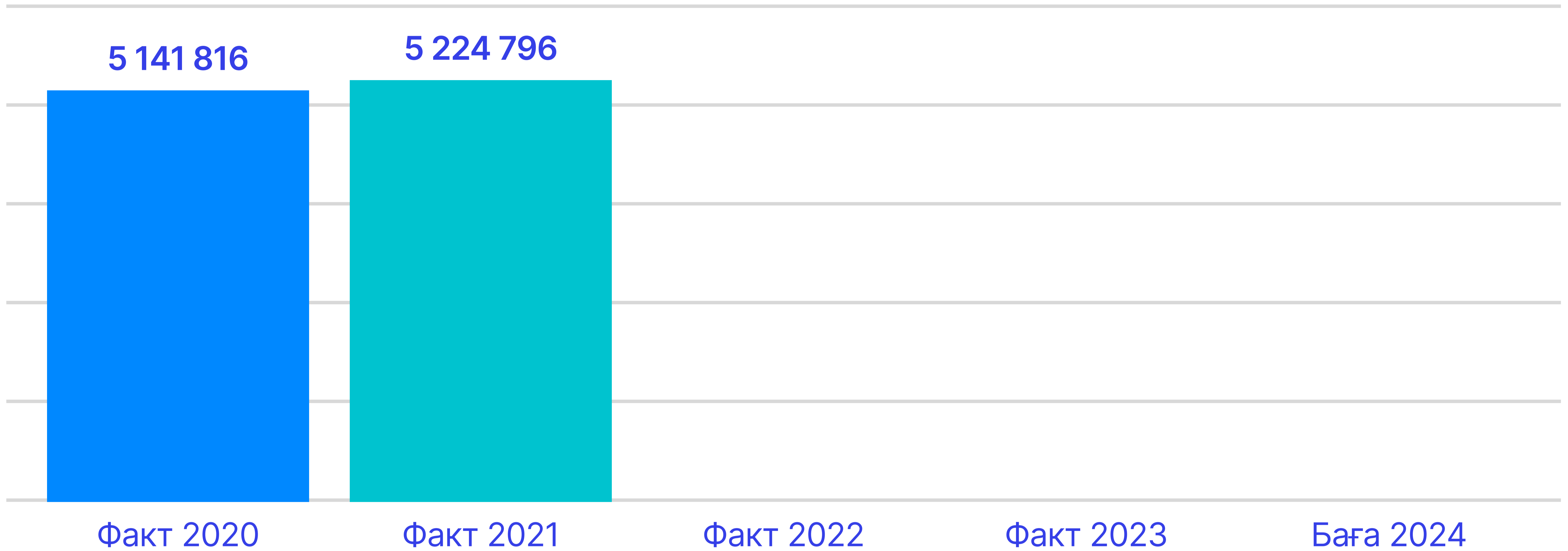
\* Директорлар Кеңесі бекіткен 30.12.2024 жылғы №26 Қоғамның іс-шаралар жоспарында жоспарлы рентабельділік 2024 жылға 8% құрайды.



Қоғамның құрылтайшысы ҚР Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік комитеті атынан ҚР Үкіметі болып табылады.

ҚР Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі қоғамның, сондай-ақ Жалғыз акционерлердің мемлекеттік акциялар пакетін иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік орган болып табылады.

## Дивидендтер, төленген (мың. тг)



Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 27 наурыздағы № 142 қаулысына сәйкес акцияларының жүз пайызы республикалық меншікте болатын "Ұлттық ақпараттық технологиялар" акционерлік қоғамы деректерді өңдеу орталығы үшін IT-жабдықтарды сатып алу үшін 2023-2027 жылдардың қорытындылары бойынша дивидендтер төлеуден босатылады (күші жойылды).

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 27 маусымдағы № 329 және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м. а. 2025 жылғы 30 маусымдағы № 64 республикалық бюджет комиссиясының қарауына төлемдердің мөлшерін азайту немесе республикалық бюджетке түсетін түсімдерді төлеуден дивидендтерді немесе Мемлекеттік кәсіпорындардың тізбесі бойынша таза табыстың бір бөлігін босату мәселелерін шығару қағидаларын бекіту туралы бірлескен бұйрығына сәйкес, акцияларының мемлекеттік пакеттері (жарғылық капиталға қатысу үлестері) республикалық меншікте болатын акционерлік қоғамдардың, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің", қоғам 2023-2027 жылдардың қорытындысы бойынша дивидендтер төлеуден босатылды.

Қосымша, ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 16 қарашадағы № 1009 қаулысына сәйкес 2022 жылдың қорытындысы бойынша дивидендтер төлеуден босату да расталады.

## Акциялар саны, барлығы

(31.12.2024 жағдай бойынша)

	Жарияланды	Орналастырылған
Жай	42 656 222	42 656 222
Артықшылықты	-	-

## Облигациялар саны, барлығы

(31.12.2024 жағдай бойынша)

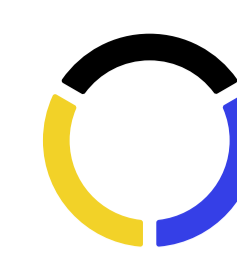
	Жарияланды	Орналастырылған
Облигациялар	3 000 000	3 000 000

## Бір акцияның номиналды құны, теңге

- 1 жай акция үшін құны 1000 теңге болатын 37 743 350 дана жай акция
- 1 жай акция үшін құны 1713,46 теңге болатын 4 904 871 дана жай акция
- 1 жай акция үшін құны 1205,35 теңге болатын 8000 дана жай акция, 1 жай акция үшін құны 1520 теңге болатын 1 дана жай акция

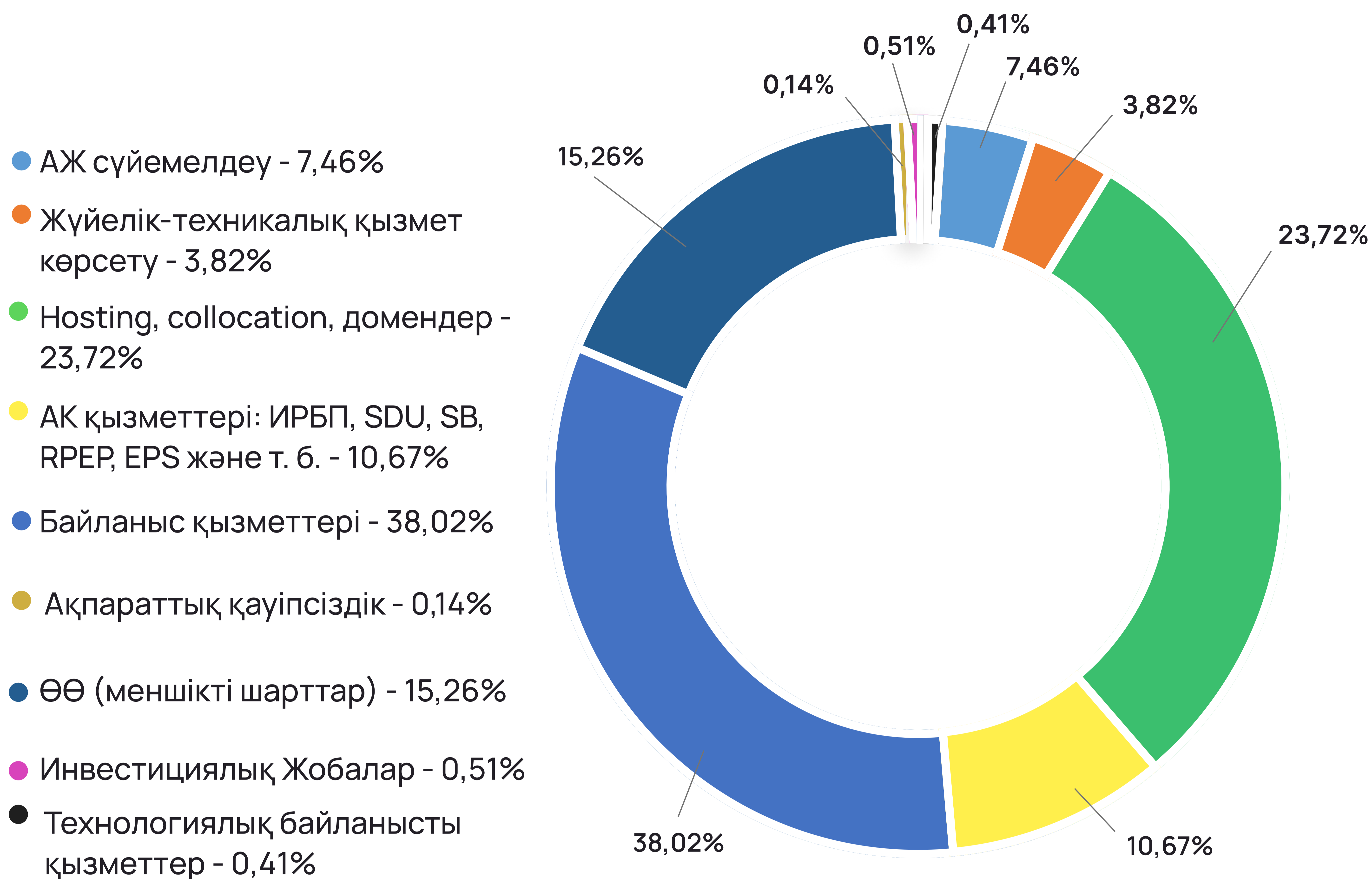
## Бір облигацияның номиналды құны, теңге

- 1 облигация үшін құны 1000 теңге болатын 3 000 000 дана облигация
- Купондық мөлшерлеме - жылдық 19%
- Төлем валютасы - теңге
- Айналым кезеңі-27.12.2024 - 27.12.2027



# "ҰАТ" АҚ-НЫҢ 2024 ЖЫЛҒЫ КІРІС ШАРТТАРЫ

## ҚЫЗМЕТТЕР БӨЛІНІСІНДЕ



Қызметтер	мың тг, ҚҚС-пен	үлес салмағы, %
АЖ сүйемелдеу	5 933 730,18	7,46%
Жүйелік-техникалық қызмет көрсету	3 042 002,55	3,82%
Hosting, collocation, домендер	18 874 393,49	23,72%
АК қызметтері: ИРБП, SDU, SB, RPEP, EPS және т. б.	8 492 222,43	10,67%
Байланыс қызметтері	30 259 456,22	38,02%
Ақпараттық қауіпсіздік	109 957,62	0,14%
ӨӨ (меншікті шарттар)	12 145 839,32	15,26%
Инвестициялық Жобалар	403 441,75	0,51%
Технологиялық байланысты қызметтер	324 720,82	0,41%
<b>Жиыны</b>	<b>79 585 764,37</b>	<b>100%</b>



2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша

Мың теңгемен	Ескертпе	2024 жылғы 31 желтоқсанға	2023 жылғы 31 желтоқсанға
<b>АКТИВТЕР</b>			
Ұзақ мерзімді активтер:			
Негізгі құралдар	11	125 668 057	24 869 024
Пайдалану құқығы нысанындағы актив	10	535 008	1 070 009
Материалдық емес активтер	12	5 904 400	2 884 642
<b>Жалпы ұзақ мерзімді активтер</b>		<b>132 107 465</b>	<b>28 823 675</b>
<b>Қысқа мерзімді активтер:</b>			
Ақша қаражаттары және олардың баламалары	5	31 300 910	35 557 020
Өзге де қысқа мерзімді қаржы активтері	6	-	109 136
Қысқа мерзімді сауда және басқа дебиторлық берешек	7	961 193	1 411 047
Ағымдағы табыс салығы		1 008 938	489 668
Қорлар	8	317 758	268 149
Өзге де қысқа мерзімді активтер	9	14 082 597	15 897 208
Сатуға арналған активтер (немесе шығатын топтар)		-	8 142
<b>Өзге де қысқа мерзімді активтер</b>		<b>47 671 396</b>	<b>53 740 370</b>
<b>Жиыны Активтер</b>		<b>179 778 861</b>	<b>82 564 045</b>
<b>МІНДЕТТЕМЕЛЕР</b>			
Қысқа мерзімді сауда және өзге де кредиторлық берешек	13	57 791 988	22 065 918
Қысқа мерзімді бағалау міндеттемелері	14	4 137 943	1 928 289
Жұмысшыларға сыйақы	15	2 738 131	1 668 223
Қысқа мерзімді жалдау берешегі	10	660 130	956 995
Сатып алушылардың шарттары бойынша қысқа мерзімді міндеттемелер		119 638	10 129
Өзге де қысқа мерзімді міндеттемелер	16	485 458	604 490
<b>Қысқа мерзімді міндеттемелер жиыны</b>		<b>65 933 288</b>	<b>27 234 044</b>
<b>Ұзақ мерзімді міндеттемелер</b>			
Ұзақ мерзімді міндеттемелер ө облигациялар	17	3 000 000	-
Ұзақ мерзімді сауда және өзге де кредиторлық берешек	18	23 713 044	-
Кейінге қалдырылған салық міндеттемелері	28	1 154 394	906 950
Ұзақ мерзімді жалдау берешегі	10	-	660 105
Болашақ кезеңдердің кірістері	19	617 639	-
<b>Барлығы ұзақ мерзімді міндеттемелер</b>		<b>28 485 077</b>	<b>1 567 055</b>
<b>Капитал</b>			
Акционерлік капитал	20	46 157 294	18 507 365
Бөлінбеген пайда (жабылмаған шығын)		39 203 202	35 255 581
<b>Жиыны капитал</b>		<b>85 306 496</b>	<b>53 762 946</b>
<b>Жиыны капитал және міндеттемелер</b>		<b>179 778 861</b>	<b>82 564 045</b>



## 2024 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін

Мың теңгемен	Ескертпе	2024 жылғы 31 желтоқсанға	2023 жылғы 31 желтоқсанға
Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін түсімдер	21	70 952 359	61 807 972
Өткізілген тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің өзіндік құны	22	(64 469 251)	(52 743 583)
<b>Жалпы пайда</b>		<b>6 483 108</b>	<b>9 064 389</b>
<b>Сату бойынша шығыстар</b>		<b>(1 399)</b>	<b>(1 255)</b>
Әкімшілік шығыстар	23	(2 157 213)	(1 583 404)
Қаржылық кірістер	24	1 810 792	4 401 753
Қаржылық шығыстар	25	(720 546)	(447 496)
<b>Өзге де кірістер</b>	<b>26</b>	<b>660 664</b>	<b>146 868</b>
Өз	27	(414 668)	(133 783)
<b>Салық салуға дейінгі пайда</b>		<b>5 660 738</b>	<b>11 447 072</b>
Табыс салығы бойынша шығыстар	28	(1 856 199)	(1 731 163)
<b>Бір жылдағы пайда</b>		<b>3 804 539</b>	<b>9 715 909</b>
<b>Өзге де жиынтық табыс</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Бір жылдағы жиынтық табыстың жиыны</b>		<b>3 804 539</b>	<b>9 715 909</b>



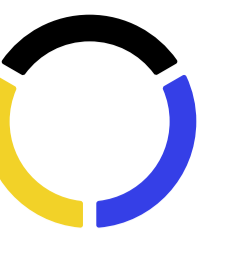
2024 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін

I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражаттарының қозғалысы			
<b>1. Ақша қаражатының түсімі, барлығы (011-ден 016-ға дейінгі жолдардың сомасы)</b>	<b>010</b>	<b>82 647 217,00</b>	<b>73 485 166,00</b>
оның ішінде:			
тауарлар мен қызметтерді сату	011	79 775 930	68 900 027
сатып алушылардан, тапсырыс берушілерден алынған аванстар	013	119 638	10 129
алынған сыйақылар	015	532 360	4 334 448
өзге де түсімдер	016	2 219 289	240 562
<b>2. Ақша қаражатының шығуы, барлығы (021-ден 027-ге дейінгі жолдардың сомасы)</b>	<b>020</b>	<b>77 614 571</b>	<b>63 333 181</b>
оның ішінде:			
тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін өнім берушілерге төлемдер	021	55 221 149	32 678 462
тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің өнім берушілеріне берілген аванстар	022	108 167	11 992 608
еңбекақы төлеу бойынша төлемдер	023	13 095 269	10 281 041
сыйақы төлеу	024	720 546	447 496
табыс салығы және бюджетке төленетін басқа да төлемдер	026	8 160 312	6 733 220
өзге де төлемдер	027	309 128	1 200 354
<b>3. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (010-жол-020-жол)</b>	<b>030</b>	<b>5 032 646</b>	<b>10 151 985</b>
II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражаттарының қозғалысы			
1. Ақша қаражатының түсімі, барлығы (041-ден 052-ге дейінгі жолдардың сомасы)	040	1 625	7 021
оның ішінде:			
өзге де түсімдер	052	1 625	7 021
<b>2. Ақша қаражатының шығуы, барлығы (061-ден 073-ке дейінгі жолдардың сомасы)</b>	<b>060</b>	<b>38 845 962</b>	<b>15 169 679</b>
оның ішінде:			
негізгі құралдарды сатып алу	061	37 023 990	13 699 417
материалдық емес активтерді сатып алу	062	1 821 972,00	1 470 262
<b>3. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (040-жол-060-жол)</b>	<b>080</b>	<b>(38 844 337,00)</b>	<b>(15 162 658)</b>
III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражаттарының қозғалысы			
1. Ақша қаражатының түсімі, барлығы (091-ден 094-ке дейінгі жолдардың сомасы)	090	30 620 142,00	5 000 000
оның ішінде:			
акциялар мен басқа да қаржы құралдарының эмиссиясы	091	30 620 142	5 000 000
2. Ақша қаражатының шығуы, барлығы (101-ден 105-ке дейінгі жолдардың сомасы)	100	1 077 833	4 736 062
өзге де шығу	105	1 077 833	4 736 062
3. Қаржы қызметінен түскен ақша қаражатының таза сомасы (090-жол-100-жол)	110	29 542 309	263 938
4. Валюталардың теңгеге айырбастау бағамдарының әсері	120	-9 835	-3 430
5. Ақша қаражаттарының баланстық құнының және олардың баламаларының өзгеруінің әсері	130	-3 437	-7 058
6. Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (030 + жолы / - 080 + жолы / - 110 + жолы / - 120 + жолы / - 130 жолы)	140	-4 256 110	-4 757 223
7. Есепті кезеңнің басындағы ақша қаражаттары және олардың баламалары	150	35 557 020	40 314 243
8. Есепті кезеңнің соңындағы ақша қаражаттары және олардың баламалары	160	31 300 910	35 557 020



## 2024 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін

Компоненттердің атауы	Меншік иелеріне қатысты капитал		Жиыны капитал
	Жарғылық (акционерлік) капитал	Бөлінбеген пайда	
2023 жылғы 1 қаңтарға	13 507 365	25 539 681	39 047 046
Бір жылдағы пайда		9 715 909	9 715 909
Акционерлік капиталға жарна	5 000 000	-	5 000 000
Өзге де операциялар		(9)	(9)
<b>2023 жылғы 31 желтоқсанға</b>	<b>18 507 365</b>	<b>35 255 581</b>	<b>53 762 946</b>
Бір жылдағы пайда		3 804 539	3 804 539
Акционерлік капиталға жарна	27 649 929	-	27 649 929
Өзге де операциялар (НҚ және МЕА қызмет мерзімдерін қайта қарау)		143 082	143 082
<b>2024 жылғы 31 желтоқсанға</b>	<b>46 157 294</b>	<b>39 203 202</b>	<b>85 360 496</b>



Қоғамда тәуекелдерді басқарудың жалпы қабылданған тұжырымдамалық модельдері негізінде қалыптастырылған тәуекелдерді басқару жүйесі енгізіліп, жұмыс істейді.

Тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесі тәуекелдерді уақтылы сәйкестендіруге, оларды бағалауға және Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге теріс әсер етуі мүмкін тәуекелдерді басқару жөніндегі шараларды әзірлеуге бағытталған корпоративтік басқару жүйесінің негізгі құрамдас бөлігі болып табылады.

**Тәуекелдерді басқару жүйесінің негізгі қағидаттары:**

- Қоғам басшылығының тәуекелдерді басқаруға тартылуы;
- тәуекелдерді басқару жүйесін үнемі жетілдіру;
- Қоғам қызметкерлерінің тәуекелдерді басқару саласында оқыту мен білім алмасудың үздіксіздігі;
- ұсыну кезінде ашықтық пен адалдық есеп беру және тәуекелдердің күшеюі.

Қоғамдағы тәуекелдерді басқару тәуекелдерді басқару саясатымен, тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау және басқару ережелерімен, сондай-ақ COSO ERM 2017, ISO 31000:2018 "тәуекелдерді басқару – принциптер мен нұсқаулықтар", ISO 9001:2015 "сияқты тәуекелдерді басқару саласындағы озық тәжірибелерге сәйкес әзірленген ішкі ережелер мен әдістемелермен "Сапа менеджменті жүйелері" реттеледі. Талаптар", ISO/IEC 27001:2013 "SMIB. Талаптар" және ISO/IEC 20000-1:2018 "Ақпараттық технологиялар (АТ). Қызметтерді басқару".

**ҚОҒАМНЫҢ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУДЫҢ КОРПОРАТИВТІК ЖҮЙЕСІ КӨП ДЕҢГЕЙЛІ ҚҰРЫЛЫМ БОЛЫП ТАБЫЛАДЫ:**



**Бірінші деңгей** - Жалғыз акционер (тәуекелдерді басқару мақсатында стратегиялық шешімдер қабылдайды).

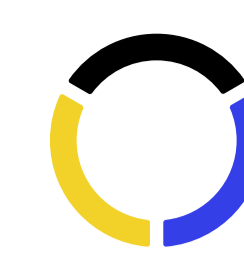
**Екінші деңгей** – Директорлар кеңесі (тәуекелдерді басқару саясатын анықтайды). Директорлар кеңесінің жанынан Аудит жөніндегі комитет құрылды, оның құзыретіне Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесін бақылау мәселелері енгізілді.

**Үшінші деңгей** - Басқарма (корпоративтік саясаттың орындалуын және орындалуын қамтамасыз ету үшін тәуекелдерді басқарудың тиімді жүйесін ұйымдастыруға жауапты).

**Төртінші деңгей** – тәуекелдерді басқару қызметі (тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау процесін ұйымдастыруға және үйлестіруге жауапты).

**Бесінші деңгей** - әр қызметкердің құрылымдық бөлімшелері тәуекелдерді бизнес-процестердің иелері деңгейінде басқарады.

**Ішкі аудит қызметі** тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесінің тиімділігіне тұрақты бағалау жүргізеді



Тәуекел факторларымен тиімді жұмыс істеу және коммуникация процесін ынталандыру мақсатында қоғамда тәуекелдерді бағалауды көрсете отырып тәуекелдердің функционалдық топтары мен кіші топтары және олардың құрамдас бөліктері бөлінісінде **тәуекелдердің бірыңғай жіктемесі** енгізілді:

Тәуекел тобы	Сипаттамасы	Түсіндіру
Стратегиялық	Қоғамның қызметі мен даму стратегиясын айқындау және іске асыру, саяси ортаның, өңірлік конъюнктураның, салалық құлдыраудың және жүйелік сипаттағы басқа да сыртқы факторлардың өзгеруі немесе қателіктер (кемшіліктер) салдарынан залалдардың туындау тәуекелі	Қоғам стратегиялық міндеттердің бұзылуына жол бере алмайды, өйткені бұл міндеттер мемлекеттік маңызы бар.
Қаржылық	Капитал құрылымымен және қаржылық табыстылықтың төмендеуімен байланысты тәуекелдер: нарықтық тәуекелдер (тауарлар, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер бағасының ауытқуы), өтімділік тәуекелдері, контрагенттердің тәуекелдері (шарттық міндеттемелерді орындау)	Қоғам баға тәуекелі және өтімділік тәуекелі сияқты қаржылық тәуекелдерге тап болады. Қоғам кішігірім қаржылық тәуекелдерді қабылдай алады, өйткені оның анықталған қаржылық тәуекелдерге жауап беру үшін жеткілікті ресурстары бар.
Жобалық	Сыртқы және ішкі факторлардың әсерінен туындайтын инвестициялық жобалардың / жүйелік бағдарламалық өнімдердің қорытынды көрсеткіштерінің нашарлау қаупі	Мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру мақсатында бірқатар жобалық тәуекелдерді қабылдау қажет. Көптеген бағдарламалар жалғыз акционердің стратегиялық шешімдерімен анықталады, кейбір бағдарламалар айтарлықтай жобалық тәуекелдерге ие.
Операциялық	Қызметкерлер тарапынан жіберілген ішкі процестерді (персоналдың тәуекелдерін қоса алғанда), ақпараттық жүйелер мен технологиялардың (технологиялық тәуекелдер) жұмыс істеуін, ақпараттық қауіпсіздікті жүзеге асыру барысында, сондай-ақ сыртқы оқиғалар салдарынан болған кемшіліктер немесе қателіктер нәтижесінде залалдардың туындау тәуекелі	Қоғамда анықталған операциялық тәуекелдерге жауап беру үшін жеткілікті ресурстар бар. Кішігірім операциялық тәуекелдерді қабылдау үшін жеткілікті меншікті қаражат бар.
Комплаенс	Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзу не практиканың ішкі құжаттарға, ал Қазақстан Республикасының резидент нестерімен қатынастарда – басқа мемлекеттердің заңнамаларына сәйкес келмеуі салдарынан шығыстардың (залалдардың) туындау тәуекелі	Қоғам белгіленген заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкессіздікті қабылдамайды.



Корпоративтік әдеп, бұл біздің жұмысшыларды біріктіретін негізгі элемент. Корпоративтік этиканың мақсаты бірыңғай ұжым шеңберіндегі қызметкерлердің өзара қарым-қатынасын реттеу болып табылады және жалпы қабылданған адами құндылықтар негізінде қалыптастырылады.

Компанияның барлық қызметкерлері, оның ішінде жоғары буын басшылары міндетті түрде орындауы керек, корпоративтік этика Кодексі болып табылады, ол әрбір қызметкер өзінің күнделікті қызметінде басшылыққа алуы тиіс практикалық ережелер жиынтығы болып табылады. Кодекс корпоративтік этика мен іскерлік мінез-құлықтың жалпы қабылданған нормалары мен корпоративтік басқарудың үздік тәжірибелерін айқындайтын құжаттар негізінде әзірленген. Мінез-құлық кодексі компанияның барлық құрылымдық бөлімшелері мен аймақтық өкілдіктеріне қолданылады.



Кодекстің ережелерімен компанияның барлық қызметкерлерімен, оның ішінде лауазымды тұлғалармен танысу жұмысқа қабылданған кезде, оған өзгерістер енгізілген кезде үнемі жүргізіледі.



Компанияда Директорлар кеңесіне есеп беретін Омбудсмен институты жұмыс істейді, оның міндеттерінің бірі қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың корпоративтік этика кодексін сақтауын қамтамасыз ету және оның ережелерін түсіндіру болып табылады. Омбудсмен жұмысының негізгі қағидаттары тәуелсіздік, нейтралитеттік және бейтараптық, құпиялылық және бейресми болып табылады. Компанияның еңбек ұжымдарындағы моральдық-психологиялық ахуалды мониторингілеу және қызметкерлердің корпоративтік Әдеп кодексінің нормалары мен талаптары туралы хабардар болуы мақсатында жыл сайын жұмыскерлерге анонимді сауалнама жүргізіледі.

Қызметкерлердің өтініштерін қарау тәртібі Қоғамның Омбудсмені туралы ережемен реттеледі, оған сәйкес Омбудсмен белгіленген тәртіппен өтінішті қарау үшін қажетті ақпаратты, материалдарды және түсіндірмелерді сұратуға және алуға құқылы.

2024 жылғы 1 қаңтар мен 31 желтоқсан аралығында Омбудсменге

**2**

өтініш түсті

Келіп түскен өтініштер қызметкерлерге әлеуметтік-еңбек дауларын реттеуге жәрдемдесумен байланысты.

Әрбір өтініш бойынша өтініш берушілерге Компанияның ішкі құжаттарында және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауаптар берілді. Бұл ретте адам құқықтарының бұзылуы анықталған жоқ және 2024 жылы Компания қызметкерлері тарапынан еңбек заңнамасын сақтамау туралы талап қою жағдайлары тіркелген жоқ. Омбудсмен Компания қызметкерлері мен лауазымды адамдарының өтініштері бойынша барлық өтініштер мен қабылданған шаралар туралы Директорлар кеңесіне есеп береді.



Қоғамда қызметтің заңнаманың белгіленген нормаларына, ішкі регламенттерге, іскерлік этика және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз етуге бағытталған комплаенс жүйесі енгізіліп, жұмыс істейді. Комплаенс-қызметтің негізгі бағыттарының бірі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және бизнес-процестердің ашықтығын қамтамасыз ету болып табылады.

2024 жылдың желтоқсанында қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша қызметкерлерді оқыту ұйымдастырылды және өткізілді. Оқыту Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Антикор) өкілдерінің қатысуымен өтті, бұл сараптамалық қолдаудың жоғары деңгейін және ұсынылатын ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз етуге мүмкіндік берді.

Оқыту іс-шарасы шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың негізгі ережелері, корпоративтік ортадағы үлгілік сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, практикадан алынған мысалдар, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністеріне тап болған жағдайда қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмдері қаралды. Мінез-құлық этикасы мәселелеріне, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ішкі және сыртқы ақпараттандыру тетіктеріне ерекше назар аударылды.

Оқытуды өткізу қызметкерлердің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы сауаттылық деңгейін арттыруға, парасаттылықтың ішкі мәдениетін нығайтуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне тұрақты төзбеушілікті қалыптастыруға ықпал етті. Қоғам комплаенс-функцияны дамыту және өз қызметінде этикалық стандарттардың жоғары деңгейін қамтамасыз ету бойынша жүйелі жұмысты жалғастырады.



"Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ – да (бұдан әрі-қоғам) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес корпоративтік басқару жүйесі құрылған. Қоғам Жалғыз акционердің және барлық мүдделі тараптардың құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету мақсатында басқарудың тәсілдері мен қағидаттарын тұрақты негізде жетілдіреді.

Қоғамның негізгі ішкі құжаттарының бірі "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ Корпоративтік басқару кодексі болып табылады.

Қоғам Корпоративтік басқаруды жүйелеу, қызметтің ашықтығын қамтамасыз ету және Қоғамның тиісті корпоративтік басқару стандарттарын ұстануға дайындығын растау үшін корпоративтік басқару кодексін басшылыққа алады.

Қоғам Корпоративтік басқаруды маңызды және мүдделі тараптарға әсер ететін жауапты даму мен шешім қабылдаудың маңызды элементтерінің бірі ретінде қарастырады.

Күнделікті тәжірибесінде Қоғам Корпоративтік басқарудың жоғары стандарттарын ұстануға тырысады және ең жақсы тәжірибені пайдалана отырып, осы саланы жақсарту үшін үздіксіз жұмыс істейді.

Қоғамның корпоративтік басқару кодексіне сәйкес Қоғамдағы корпоративтік басқару мынадай қағидаттарға **негізделеді**:

- өкілеттіктерді ажырату қағидаты;
- Қоғамның Жалғыз акционерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты;
- Директорлар кеңесі мен Қоғам Басқармасын Қоғамды тиімді басқару қағидаты;
- тұрақты даму қағидаты;
- тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және аудит қағидаты;
- корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу қағидаты;
- Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаты.



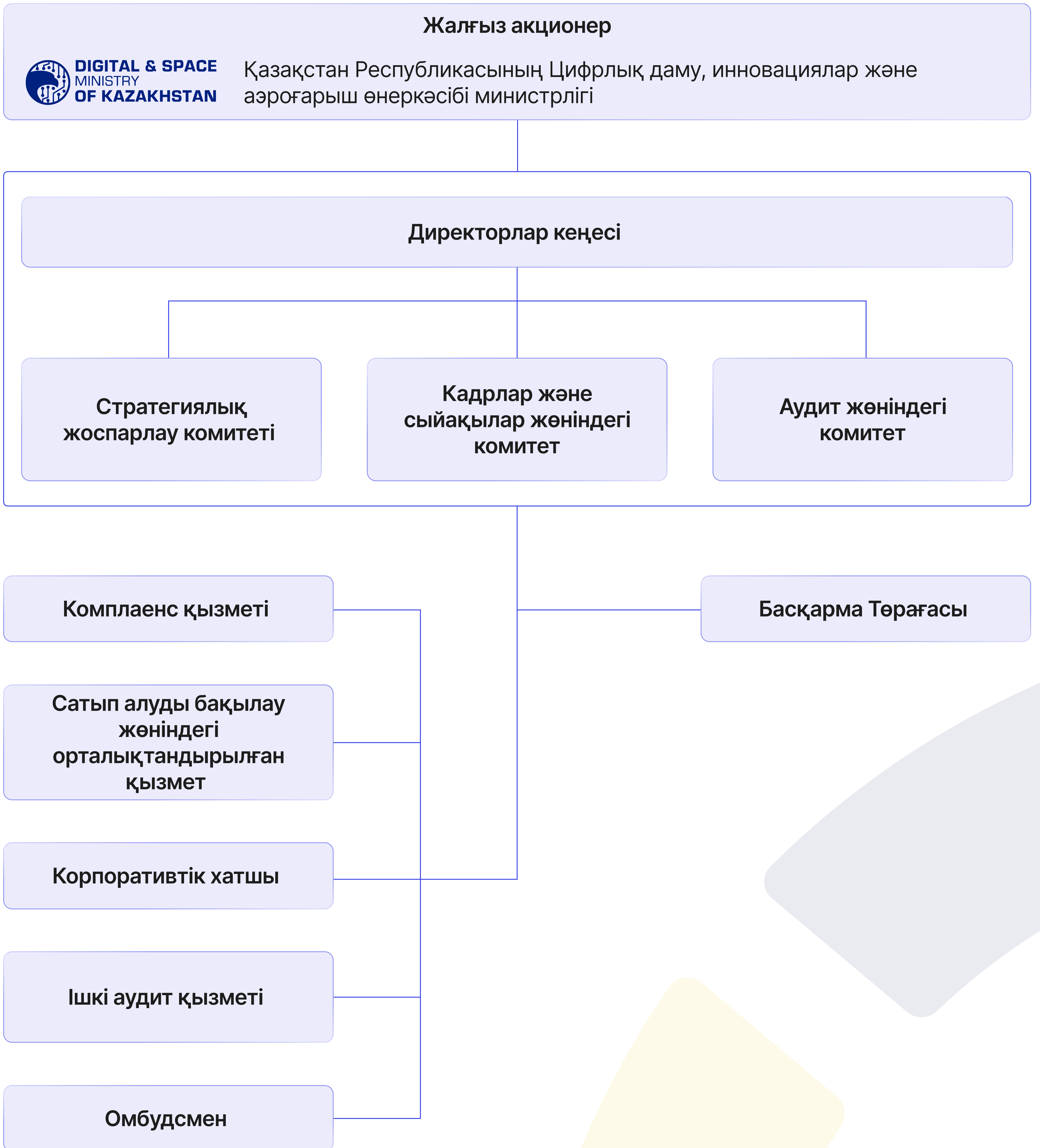
Компанияның корпоративтік басқару кодексі "Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда, мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдарда корпоративтік басқарудың үлгілік кодексін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 5 қазандағы № 21 бұйрығымен бекітілген Корпоративтік басқарудың үлгілік кодексі негізінде қабылданды.

Корпоративтік басқару кодексінің мақсаттары корпоративтік басқаруды жетілдіру, басқарудың ашықтығын қамтамасыз ету, тиісті корпоративтік басқару стандарттарына бейілділігін растау болып табылады.

Компаниядағы корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерінің сақталуын талдау Компания есепті жылы Компанияға қолданылатын корпоративтік басқару кодексінің барлық ережелерін сақтайтынын көрсетті. Корпоративтік басқару кодексінің 2024 жылғы қағидаттары мен ережелерінің сақталуы туралы егжей-тегжейлі есеп осы Есепке 1-қосымшада көрсетілген.



# КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУДЫҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ





## ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ

Директорлар кеңесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Қоғамның Жарғысымен Қоғамның Жалғыз акционері мен атқарушы органының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ басқару органы болып табылады.

"Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ Директорлар кеңесі өз қызметінің толық ашықтығын қамтамасыз етеді және жыл сайын өз қызметі туралы Жалғыз акционер алдында есеп береді.

Директорлар кеңесі өз өкілеттіктерін "Акционерлік қоғамдар туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына, компанияның Жарғысы мен ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

Директорлар кеңесінің қызметі парасаттылық, тиімділік, белсенділік, адалдық, адалдық, жауапкершілік, дәлдік, кәсібилік, объективтілік және жүйелілік қағидаттарына негізделеді



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ

2024 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша Директорлар кеңесінің құрамы:



**Асхат  
Елубайұлы  
ОРАЗБЕК**

Директорлар кеңесінің  
төрағасы



**Қайрат  
Жақсылықұлы  
МЫРЗАХМЕТОВ**

Директорлар кеңесінің  
мүшесі



**Ростислав  
Анатольевич  
КОНЯШКИН**

Директорлар Кеңесінің Мүшесі,  
Басқарма Төрағасы



**Арман  
Жақыпбекұлы  
НҰРЫШЕВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



**Ұлан  
Қайратұлы  
ҚАЙРБЕКОВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



**Гүлжан  
Жаңалықызы  
БЕКТҰРҒАНОВА**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ

2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесінің құрамы мынадай құрамда ұсынылған:



**Алмаз  
Канатбекович  
АМАНЖОЛОВ**

Директорлар кеңесінің  
төрағасы, тәуелсіз директор



**Асхат  
Елубайұлы  
ОРАЗБЕК**

Директорлар кеңесінің мүшесі



**Нұрмахан  
Әбілқасымұлы  
ӘДІЛБЕКОВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі



**Баян  
Қайратұлы  
ҚОҢЫРБАЕВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
басқарма төрағасы



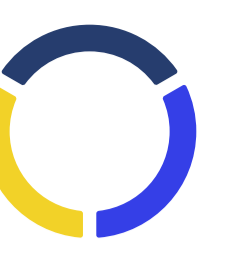
**Ұлан  
Қайратұлы  
ҚАЙРБЕКОВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



**Гүлжан  
Жаңалықызы  
БЕКТҮРҒАНОВА**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ МҮШЕЛЕРІНІҢ ӨМІРБАЯНЫ



**Алмаз  
Қанатбекұлы  
АМАНЖОЛОВ**

Директорлар кеңесінің  
төрағасы, тәуелсіз директор



**Асхат  
Елубайұлы  
ОРАЗБЕК**

Директорлар кеңесінің мүшесі

## Білім беру және біліктілікті арттыру:

- "Маркетинг" мамандығы бойынша қазақ-түрік есеп-экономикалық колледжі, 2002 жыл;
- Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, "Менеджмент" мамандығы бойынша, 2006 жыл;
- Лондон бизнес мектебі, Слоун магистратурасы "Көшбасшылық және Стратегия", 2017 жыл;
- Халықаралық сертифицирталған бухгалтерлер қауымдастығының (ACCA) мүшесі, 2013 жылдан бастап;
- Сертифицирталған Кәсіби бухгалтер;
- СКОЛКОВО Бизнес мектебі "Цифрлық трансформацияны басқарудағы стратегиялық көшбасшылық" бағдарламасы, 2020 жыл.

## Жұмыс тәжірибесі:

Еңбек жолын 2006 жылы Deloitte халықаралық компаниясында бастаған. Әр жылдары Deloitte аға аудиторы болып жұмыс істеді, "Қазмырыш" ЖШС компаниялар тобында ұзақ уақыт жұмыс істеді, "Астана "халықаралық қаржы орталығының құрылымында үш жылдан астам түрлі позицияларды, соның ішінде" Астана "халықаралық қаржы орталығы әкімшілігінің еншілес құрылымындағы Инвестициялар жөніндегі Басқарма төрағасының орынбасары, "Зерде" Ұлттық инфокоммуникациялық холдинг" АҚ тарату комиссиясының төрағасы лауазымдарын атқарды.

Сондай-ақ, 2021 жылдың ақпан айынан бастап Тәуелсіз директор, "Үлбі металлургия зауыты" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып табылады.

## Білім беру және біліктілікті арттыру:

1997: E.Buketov Karaganda State University majoring as "Mathematician, Software Engineer".

## Жұмыс тәжірибесі:

Еңбек жолын 1995 жылы ҚР БҒМ Қолданбалы математика институтының компьютерлік Математикалық физика зертханасында инженер болып бастаған. ҚР Президенті Әкімшілігінің Мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпараттандыру бөлімінің ақпараттандыру және ақпаратты қорғау секторының меңгерушісі болып жұмыс істеді. "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ, "Зерде" "ұлттық инфокоммуникациялық холдинг" АҚ, "ҚазТрансОйл" АҚ, "Транстелеком" АҚ-да басшылық позицияларды иеленді. Қазақстан Республикасындағы блокчейн және криптотехнологияларды дамыту қауымдастығының Вице-президенті болды. 2019 жылдың сәуір айынан бастап Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі вице-министрі қызметін атқарды.

2019 жылғы 1 тамыздан бастап қазіргі уақытқа дейін Министрліктің қайта құрылуына байланысты Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінде осыған ұқсас лауазымды атқарды.



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ МҮШЕЛЕРІНІҢ ӨМІРБАЯНЫ



**Нұрмахан  
Әбілқасымұлы  
ӘДІЛБЕКОВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі



**Баян  
Қайратұлы  
ҚОҢЫРБАЕВ**

Директорлар Кеңесінің Мүшесі,  
Басқарма Төрағасы

## Білім беру және біліктілікті арттыру:

- Қазақ мемлекеттік басқару академиясы, 1994 жыл
- Қазақ гуманитарлық-заң университеті, 2004 жыл

## Жұмыс тәжірибесі:

Еңбек жолын 1994 жылы бастаған.

1995 жылдан 2010 жылға дейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінде әртүрлі лауазымдарда жұмыс істеді. 2014 жылдан 2020 жылға дейін "ақпараттық-есепке алу орталығы" АҚ-да жұмыс істеді, 2020 жылдан 2022 жылға дейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Республикалық меншік объектілерін сату және жекешелендіруден кейінгі бақылау басқармасының басшысы лауазымында жұмыс істеді, 2022 жылдан 2024 жылға дейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Шымкент қаласының мемлекеттік мүлік және жекешелендіру департаментінің басшысы лауазымын атқарды.

2024 жылғы мамырдан бастап қазіргі уақытқа дейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары болып табылады.

## Білім беру және біліктілікті арттыру:

- Алматы энергетика және байланыс институты "Радиотехника, электроника және телекоммуникация" мамандығы бойынша, 2008 жыл;
- Цинхуа университеті "Менеджмент және инженерия" мамандығы бойынша, 2011 жыл;
- "Қолданбалы бизнес-зерттеулер" бағыты бойынша Швейцария бизнес-мектебі, 2017 жыл;
- Массачусетс технологиялық институтында цифрлық трансформация бойынша оқыту (платформа Стратегиясы, AI, Блокчейн, бұлттық аналитика, киберқауіпсіздік), АҚШ, 2019 жыл;
- CP3P-E (Charter holder, APMG) сертификатталған мемлекеттік-жекеменшік серіктестік кәсіпқойы, АҚШ.

## Жұмыс тәжірибесі:

2017 жылғы наурыздан 2018 жылғы қаңтарға дейін - "Bright Oceans Corporation Group" жобаларды сату бөлімінің аға басшысы. 2018 жылдың қаңтарынан 2018 жылдың мамырына дейін - "HY-Tencent AI Lab" Халықаралық департаменті директорының орынбасары. 2018 жылғы қаңтардан 2019 жылғы қыркүйекке дейін - "Қазатомөнеркәсіп "ҰАК" АҚ Бизнесі трансформациялау департаментінің менеджері, директоры. 2019 жылдың қыркүйегінен 2023 жылдың тамызына дейін - Алматы қаласы әкімдігінің Цифрландыру басқармасының басшысы. 2023 жылғы тамыздан 2024 жылғы қыркүйекке дейін - "Цифрлық сауда дәлізі" АҚ технологиялар жөніндегі бас директоры, Сингапур теңіз портының компаниялар тобының мүшесі.

2024 жылғы қыркүйектен бастап қазіргі уақытқа дейін - "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ Басқарма Төрағасы.



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ МҮШЕЛЕРІНІҢ ӨМІРБАЯНЫ



**Ұлан  
Қайратұлы  
ҚАЙРБЕКОВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



**Гүлжан  
Жаңалықызы  
БЕКТҰРҒАНОВА**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор

## Білім беру және біліктілікті арттыру:

2012 жылы Nanyang Technological University (Сингапур) "Bachelor of Computer Engineering (Computer Science)" мамандығы бойынша бітірді.

## Жұмыс тәжірибесі:

Еңбек жолын 2013 жылы бастаған. Әр жылдары "Инженерлік-технологиялық орталық" ЖШС-де бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеуші, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Ақпараттық технологиялар департаменті ақпараттық технологияларды дамыту басқармасының басшысы, жеке тұлғаларды іздеу үшін сервистің бас директоры және негізін қалаушы болып жұмыс істеді специалистовNaimi.kz, Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық талдау орталығының басшысы, OLX Kazakhstan онлайн хабарландыру платформасының бас директоры.

Қазіргі уақытта Қазақстанда Яндекс іздеуді дамыту жөніндегі директор болып табылады.

## Білім беру және біліктілікті арттыру:

- Қазақ Мемлекеттік Заң Университеті, құқықтану бакалавры дәрежесін алған, 2004 жыл.
- Халықаралық ақпараттық технологиялар университеті, есептеу және бағдарламалық қамтамасыз ету бакалавры, 2013 ж.
- Pennsylvania USA университетіндегі ұйымдастырушылық динамикадағы ғылым шебері, 2021 ж.
- "Ұйымды тиімді басқару" тәуелсіз директорлар қауымдастығының сертификаты, 2022 жыл.
- "Басқару есебі" бағдарламасы бойынша кәсіби қаржы менеджерлері институты (Ұлыбритания), 2023 жыл.
- Кәсіби қаржы менеджерлері институты (Ұлыбритания), "Кәсіби қаржы менеджері, 2023 жыл

## Жұмыс тәжірибесі:

- 2004 жылы Қазақ мемлекеттік заң университетін бітіріп, құқықтану бакалавры дәрежесін алды.
- 2013 жылы Халықаралық ақпараттық технологиялар университетін бітіріп, есептеу және бағдарламалық қамтамасыз ету бакалавры дәрежесін алды.
- 2021 жылы Master of Science in Organizational Dynamics в University of Pennsylvania USA дәрежесін алды.
- 2022 жыл - "Ұйымды тиімді басқару" тәуелсіз директорлар қауымдастығының сертификаты.
- 2023 жыл - "Басқару есебі" бағдарламасы бойынша кәсіби қаржы менеджерлері институтының (Ұлыбритания) аттестаты.
- 2023 жыл - "Кәсіби қаржы менеджері" атағы берілген кәсіби қаржы менеджерлері институтының (Ұлыбритания) аттестаты



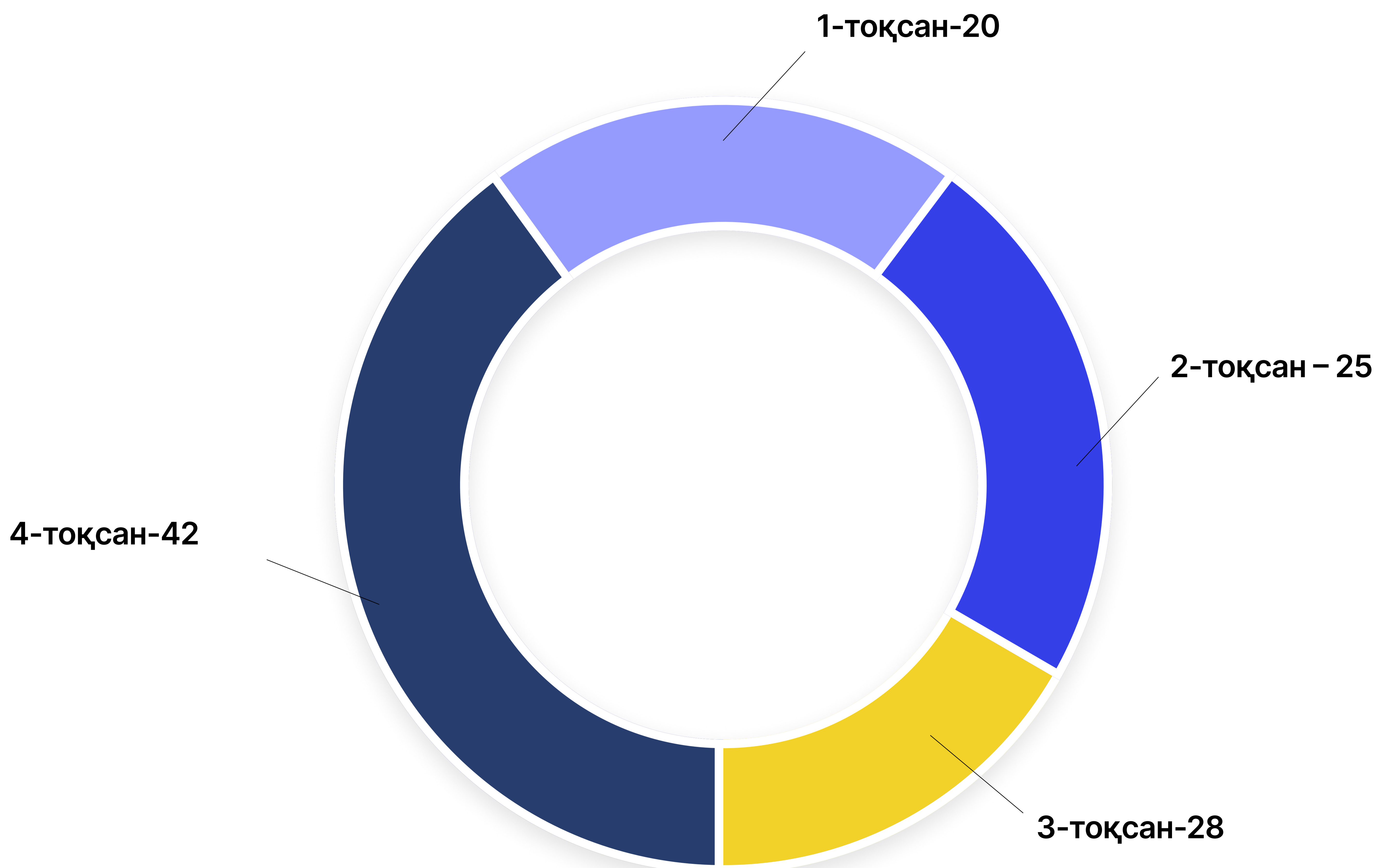
## ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІ

Директорлар кеңесінің төрағасы ұтымдылық, тиімділік және жүйелілік қағидатын негізге ала отырып әзірленген Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекітті.

Директорлар Кеңесінің барлық мүшелері Директорлар кеңесінің отырыстарына толық дайындықпен қатысады, Директорлар Кеңесінің отырыстары алдын ала жоспарланады және күнтізбелік жылға бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

2024 жылы **26 отырыс өткізілді**, олардың барлығы күндізгі бөлімде өткізілді. 2024 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның директорлар Кеңесі **115 мәселені қарады және шешім қабылдады**.

### СҰРАҚТАР:





## ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

Қоғамның Директорлар кеңесі өз құзыретіне кіретін мәселелерді қарастыра отырып, ағымдағы міндеттерді шешуге бағытталған. Мәселелер тізбесі және олар бойынша шешімдер Директорлар кеңесі отырыстарының тиісті хаттамаларында және шешімдерінде көрсетілген.

Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің 2024 жыл ішінде Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысуы:

Директорлар кеңесінің мүшелері	Директорлар кеңесінің мүшесі қатысқан отырыстардың жалпы саны
Оразбек А. Е.	23
Аманжолов А. К.	20
Мырзахметов Қ. Ж.	1
Коняшкин Р. А.	4
Нурушев А. Ж.	6
Қайрбеков У. К.	26
Әділбеков Н.А.	12
Қоңырбаев Б. К.	9
Бектұрғанова Г. Ж.	26

\* Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2024 жылғы 31 мамырдағы №312/НҚ бұйрығымен Директорлар кеңесінің мүшелері Р. А. Коняшкиннің, К.Ж.Мырзахметовтің, А.Ж. Нұрышевтің өкілеттігі тоқтатылды

Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директор, Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы ретінде А.К. Аманжолов, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі ретінде Н.А. Әділбеков сайланды.

\* 2024 жылғы 3 қазанда Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі вице-министрінің №628/НҚ бұйрығымен Директорлар кеңесінің құрамына Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі ретінде Б.К. Қоңырбаев (Қоғам Басқармасының Төрағасы) сайланды.



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ҚАРАҒАН ЕҢ МАҢЫЗДЫ МӘСЕЛЕЛЕР

## Стратегиялық мәселелер:

- Облигациялық бағдарламаны шығару;
- Көрсетілетін қызметтер көлемін ұлғайту мақсатында жабдықтар сатып алу;
- Компанияның 2024-2028 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарына өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;
- Техникалық аудит жүргізуге бастамашылық жасау;
- Компанияның басшы қызметкерлері қызметінің негізгі көрсеткіштерінің картасын бекіту.

## Қаржылық есептілік мәселелері:

- Компанияның 2023 жылғы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;
- 2023 жылға жай акциялар бойынша дивидендтер төлеу мәселесін қарау;
- 2023 жылғы шоғырландырылған қаржылық есептілік аудитінің нәтижелері бойынша басшылыққа хатты қарау.

## Есептер:

- Компанияның 2023 жылғы жылдық есебі;
- Компанияның 2023 жылғы қызметінің қорытындылары туралы есеп;
- Компанияның 2023 жылғы орнықты даму жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы туралы есеп.

## Кадрлық мәселелер және сыйақы:

- Компанияның Басқарма мүшелерін мерзімінен бұрын тоқтату және сайлау;
- Компания Басқарма мүшелерінің қызметін бағалау және сыйақы беру;
- Директорлар кеңесіне есеп беретін қызметтер (ішкі аудит қызметі, компаенс қызметі, сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет) толық жасақталып, өз жұмысын бастады.

## Ішкі құжаттама:

- Ішкі аудит қызметі туралы ереже;
- Ішкі аудитті ұйымдастыру және жүргізу саясаты;
- Сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет туралы ереже;
- Компанияның қызметтік және коммерциялық құпиясын құрайтын мәліметтер тізбесін бекіту;
- Компанияның өкілдіктері туралы ережелерді бекіту;
- Компанияның инсайдерлік ақпаратына иелік ету мен пайдалануды ішкі бақылау қағидаларын бекіту



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІН БАҒАЛАУ

Компанияның корпоративтік басқару кодексіне сәйкес Директорлар кеңесінің қызметін бағалау жылына бір рет өз күшімен және кемінде үш жылда бір рет — тәуелсіз консультанттарды тарта отырып жүргізіледі.

Бағалауды жүргізудің мақсаты Директорлар кеңесі, Комитеттер, төрағалар, Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі және корпоративтік хатшы жұмысының сапасы мен тиімділігін арттыру, нәтижесінде Директорлар кеңесінің Компанияның ұзақ мерзімді құнының өсуіне және орнықты дамуына қосқан үлесін ұлғайту болып табылады.

Директорлар кеңесінің 2024 жылғы қызметін бағалауды Компанияның ішкі аудит қызметі жүргізді.

Бағалау нәтижелері Директорлар кеңесінің 2025 жылғы қаңтардағы отырысында қаралды, оның қорытындысы бойынша Директорлар кеңесінің мүшелері Директорлар кеңесі қызметінің тиімділігін оң бағалайды. 2024 жылы Директорлар кеңесі директорлар кеңесі туралы ережеге, сондай-ақ Директорлар кеңесінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес мақсаттарды, міндеттерді және функционалдық міндеттерді толық көлемде орындады.

## ТӘУЕЛСІЗ ДИРЕКТОРЛАР

Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережеге сәйкес Директорлар кеңесі мүшелерінің кемінде жартысы тәуелсіз директорлар болуға тиіс.

Тәуелсіз және объективті шешімдер қабылдау үшін жеткілікті кәсібилігі мен дербестігі бар, жекелеген акционерлердің, атқарушы органның және басқа да мүдделі тараптардың ықпалынан бос адам тәуелсіз директор болып танылады.

Директорлар кеңесінің тәуелсіз директорлары барлық комитеттердің құрамына кіреді, барлық мәселелерді қарастырады және Директорлар кеңесі үшін теңдестірілген ұсыныстар береді.

Қоғамның тәуелсіз директорлары есепті кезеңде "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген Тәуелсіздік өлшемшарттарына толық сәйкес келді.

Компанияның жалғыз акционерінің шешімдеріне сәйкес, 2024 жылы Директорлар кеңесінің мүшелері, Қоғамның тәуелсіз директорлары:



**Алмаз  
Қанатбекұлы  
АМАНЖОЛОВ**

Директорлар кеңесінің  
төрағасы, тәуелсіз директор



**Арман  
Жақыпбекұлы  
НҰРЫШЕВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



**Ұлан  
Қайратұлы  
ҚАЙРБЕКОВ**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



**Гүлжан  
Жаңалықызы  
БЕКТҰРҒАНОВА**

Директорлар кеңесінің мүшесі,  
тәуелсіз директор



## ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ МҮШЕЛЕРІНІҢ СЫЙАҚЫСЫ

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2023 жылғы 29 желтоқсандағы №690 / НҚ бұйрығымен бекітілген "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ тәуелсіз директорларына сыйақы және шығыстардың өтемақысын төлеу қағидаларына сәйкес Қоғамның директорлар Кеңесінің мүшелеріне сыйақылар төленеді және олардың өз функцияларын орындауына байланысты шығыстар өтеледі.

Қоғамда белгіленген тәртіпке сәйкес Директорлар кеңесі мүшесінің міндеттерін орындағаны үшін сыйақы Директорлар кеңесінің және Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің отырыстарына қатысқаны үшін төленеді.

2024 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелеріне төленген сыйақының жалпы сомасы 55 453 840 теңгені құрады.



## АТҚАРУШЫ ОРГАННЫҢ СЫЙАҚЫСЫ

Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Жарғыға сәйкес Қоғамда Қоғамның Директорлар кеңесі 2023 жылғы 28 желтоқсандағы №11 бекіткен Қоғамның басшы қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) жұмыс істейді.

Қағидалар атқарушы орган мүшелеріне еңбекақы төлеу және сыйақы беру шарттарын реттейді.

Басшы қызметкерлердің қызметтің тиімділігі мен жұмыс сапасын арттыруға қызығушылығын арттыру үшін бір жылдағы жұмыс қорытындылары бойынша сыйақы төленеді.

Бір жылдағы жұмыс қорытындылары бойынша сыйақы Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі негізінде жылына бір рет төленеді және қызметтің негізгі көрсеткіштеріне (ҚНК) қол жеткізуге байланысты болады. Бұл ретте сыйақының ең жоғары мөлшері 6 (алты) лауазымдық айлықақыдан аспайды.



## ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ КОМИТЕТТЕРІ

"Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аса маңызды мәселелерді қарау және Директорлар кеңесіне ұсынымдар дайындау үшін қоғамда Директорлар кеңесінің комитеттері құрылуға тиіс.

Директорлар кеңесінің комитеттері мынадай мәселелерді қарайды:

1. стратегиялық жоспарлау;
2. кадрлар мен сыйақылар;
3. ішкі аудит;
4. әлеуметтік мәселелер;
5. Компанияның ішкі құжаттарында көзделген өзге де мәселелер.

Директорлар кеңесінің комитеттері Директорлар кеңесінің мүшелерінен және белгілі бір комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылардан тұрады.

Директорлар кеңесінің комитетін Директорлар кеңесінің мүшесі басқарады. Функцияларына 1) - 4) тармақшаларда көзделген мәселелерді қарау кіретін Директорлар кеңесі комитеттерінің басшылары (төрағалары) тәуелсіз директорлар болып табылады.

"Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ Корпоративтік басқару кодексіне сәйкес Комитеттер Директорлар кеңесінің отырысында қаралғанға дейін неғұрлым маңызды мәселелер шеңбері бойынша егжей-тегжейлі талдау жүргізу және ұсынымдар әзірлеу үшін құрылады. Қоғамның директорлар Кеңесінің шешіміне сәйкес Қоғамда Директорлар кеңесінің үш комитеті құрылып, тұрақты негізде жұмыс істейді:

1. Аудит жөніндегі комитет;
- Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет
3. Стратегиялық жоспарлау комитеті



# АУДИТ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ

Аудит жөніндегі комитет Компанияның Директорлар кеңесіне есеп береді және өз қызметін компанияның директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитеті туралы ережеге сәйкес жүзеге асырады.

Комитет қызметінің мақсаты Директорлар кеңесі мәселелер бойынша қабылдайтын шешімдердің сапасын арттыру болып табылады:

1. Қоғамның қаржылық қызметін (оның ішінде қаржылық есептіліктің толықтығын, дұрыстығын және сапасын) бақылаудың тиімді жүйесін белгілеу;
2. ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйелерінің сенімділігі мен тиімділігін қамтамасыз ету;
3. сыртқы және ішкі аудит процесінің тәуелсіздігі мен тиімділігін бақылау;
4. қоғамда корпоративтік басқаруды жетілдіру;
5. орнықты даму саласындағы тәуекелдерді, қаржылық емес ақпарат пен есептіліктің сапасын бақылауды жүзеге асыру;
6. Комитеттің немесе Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері Комитетте қарауға ұсынған.

Компанияның Жарғысына сәйкес Комитеттің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату Компанияның Директорлар кеңесінің құзыретіне жатады. **Комитет төрағасы компанияның тәуелсіз директоры Бектұрғанова Гүлжан Жаналықызы болып табылады.** Тәуелсіз директордың Комитет төрағасы болу тәжірибесі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына жауап береді, сондай-ақ корпоративтік басқарудың үздік халықаралық тәжірибесі болып табылады.

2024 жылы Аудит жөніндегі комитеттің **17 күндізгі отырысы** өткізілді, онда **41 мәселе** қаралды.



# КАДРЛАР ЖӘНЕ СЫЙАҚЫЛАР ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ

Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет Компанияның Директорлар кеңесіне есеп береді және өз қызметін Компанияның Директорлар кеңесінің Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеті туралы ережеге сәйкес жүзеге асырады.

Комитет қызметінің мақсаты Компанияның Директорлар кеңесі қабылдайтын шешімдердің сапасын арттыру болып табылады. Комитеттің міндеттері мәселелерді терең және мұқият қарау және Директорлар кеңесіне: Басқарма құрамына, Ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің, Корпоративтік хатшының лауазымдарына және ішкі құжаттарға сәйкес өзге де лауазымдарға кандидаттарды сайлау (тағайындау), сондай-ақ олардың қызметін бағалау мәселелері бойынша ұсынымдар беру болып табылады. Комитет сондай-ақ компанияның ішкі құжаттарына сәйкес Басқарма мүшелеріне, Корпоративтік хатшыға, сондай-ақ өзге де қызметкерлерге мотивациялық ҚНҚ қою мәселелеріне жетекшілік етеді.

**2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Комитеттің төрағасы компанияның тәуелсіз директоры Аманжолов Алмаз Қанатбекұлы болып табылады.** Тәуелсіз директордың Комитет төрағасы болу тәжірибесі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына жауап береді, сондай-ақ корпоративтік басқарудың үздік халықаралық тәжірибесі болып табылады.

2024 жылы кадрлар және сыйақылар комитетінің **20 ашық отырысы** өткізілді, онда **40 мәселе** қаралды.



## СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЛАУ КОМИТЕТІ

Стратегиялық жоспарлау комитеті Компанияның Директорлар кеңесіне есеп береді және өз қызметін Компанияның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитеті туралы ережеге сәйкес жүзеге асырады.

Комитет қызметінің мақсаты мәселелерді терең және мұқият қарау және қабылданатын шешімдердің сапасын арттыру үшін Директорлар кеңесіне ұсынымдар беру болып табылады.

Комитеттің міндеттері Директорлар кеңесіне мәселелер бойынша ұсыныстар беру болып табылады:

1. Компанияның Даму стратегиясын анықтау және оны іске асыру мониторингі;
2. ұзақ мерзімді кезеңде Компанияны дамытудың стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін қарау және бекіту;
3. тұрақты даму, сондай-ақ мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл мәселелері бойынша.

2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Комитеттің төрағасы **Компанияның тәуелсіз директоры Аманжолов Алмаз Қанатбекұлы болып табылады.**

2024 жылы стратегиялық жоспарлау комитетінің **16 бетпе-бет отырысы өткізілді**, онда 30 мәселе қаралды.



# БАСҚАРМА ҚҰРАМЫ "ҰЛТТЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР" АҚ

2024 жылғы 01 қаңтардағы жағдай бойынша



**Ростислав  
Анатольевич  
КОНЯШКИН**

Директорлар Кеңесінің Мүшесі,  
Басқарма Төрағасы

өкілеттіктің тоқтатылған күні:  
ДК 22.04.2024 ж. №4 шешімі



**Дмитрий  
Андреевич  
МУН**

Басқарма Төрағасының Орынбасары

өкілеттіктің тоқтатылған күні :  
ДК 27.11.2024 ж. № 22 шешімі



**Арай  
Асылбекқызы  
ОРАЗОВА**

Басқарма Төрағасының Орынбасары

өкілеттіктің тоқтатылған күні :  
ДК 20.03.2024 ж. № 2 шешімі



**Саян  
Мейрамұлы  
АШИРБЕКОВ**

Басқарма Төрағасының Орынбасары



# БАСҚАРМА ҚҰРАМЫ "ҰЛТТЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР" АҚ

2024 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша



## Баян Қайратұлы ҚОҢЫРБАЕВ

Директорлар Кеңесінің Мүшесі,  
Басқарма Төрағасы



## Саян Мейрамұлы АШИРБЕКОВ

Басқарма Төрағасының Орынбасары



## Шыңғыс Айдарбекұлы ОРАЗАЛИМОВ

Басқарма Төрағасының Орынбасары

Басқарма отырыстары күндізгі және сырттай нысанда өтеді және қажеттілігіне қарай шақырылады.

2024 жылы Қоғам Басқармасының

**58** отырысы өткізілді,

онда

**177** ашық шешім қабылданды.



Өңірлік өкілдіктерді қоса алғанда, Қоғамның жалпы штат саны 2024 жылы 1900 штат бірлігін құрады.

Қоғамның кадр саясатының негізгі бағыттары:

- қызметкерлерді іздеу және іріктеу;
- оқыту және дамыту;
- қызметті бағалау;
- сыйақы;
- өндірістік қатынастарды дамыту;
- әлеуметтік қолдау;
- корпоративтік мәдениетті дамыту;
- HR-процестерді жетілдіру.

## 2024 ЖЫЛЫ



біліктілікті арттыру ұйымдастырылды және 32 қызметкер оқытылды



материалдық емес ынталандыру аясында 851 қызметкер марапатталды:



Ведомстволық наградалармен - **37 қызметкер**



ҚР ЦДИАӨМ құрмет грамоталарымен - **12 қызметкер**



ҚР ЦДИАӨМ алғыс хаттарымен - **55 қызметкер**



"ҰАТ" АҚ Құрмет грамоталарымен - **32 қызметкер**



"ҰАТ" АҚ және Мо серіктестерінің алғыс хаттарымен - **86 қызметкер**



**255 қызметкерге** материалдық көмек көрсетілді



өндірістік практикадан **121 студент өтті**



## ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ

Компанияның қызметкерлерді әлеуметтік қолдау жөніндегі қызметі мынадай ішкі құжаттармен реттеледі:

- **Ұжымдық шарт;**
- **Қоғамның 2025-2027 жылдарға арналған Кадрлық стратегиясы**

Көрсетілген құжаттарға сәйкес Қоғам қызметкерлеріне әлеуметтік қолдаудың мынадай түрлерін көрсету көзделеді:

- **материалдық көмек;**
- **өтемақы төлемдері.**

Қоғам тиімді жұмыс істеу үшін қолайлы жағдайлар жасау, компанияның адалдығын арттыру мақсатында:

- **жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде сауықтыру үшін материалдық көмек;**
- **некеге тұруға байланысты;**
- **баланың туылуына байланысты;**
- **қызметкердің, қызметкердің отбасы мүшелерінің қайтыс болуына байланысты;**
- **қызметкердің немесе оның отбасы мүшелері болып табылатын адамдардың емделуіне/операциясына байланысты.**

Қызметкер **мерейтойлық жасқа 50, 55, 60 жеткен кезде мерейтойлық жылдың бірінші айы ішінде қызметкерлерге көтермелеу сипатындағы** бір күнтізбелік ақылы демалыс күні **бір рет беріледі.**

Бұдан басқа, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Компания бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі жөніндегі қызметкерге **жалақысы сақталмайтын демалыс** береді:

- ата — ананың таңдауы бойынша-баланың анасы немесе әкесі;
- баланы жалғыз тәрбиелеп отырған ата-анаға;
- ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы іс жүзінде тәрбиелеп отырған басқа туысына не қамқоршысына;
- жаңа туған баланы (балаларды) асырап алған қызметкерге.



# ПЕРСОНАЛДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

2024 жылғы "ҰАТ" АҚ қызметкерлерінің құрылымы, адам							
Көрсеткіш		Барлығы	Үлесі, %	АП	ПП (оның ішінде РП)	Басшылар арының	Басшылықтағы үлесі, %
Тізімдік саны		1996		154	1842	166	
Жыныс	Ерлер	1290	65%	113	1249	126	76%
	Әйелдер	706	35%	41	593	40	24%
Жас топтары	30 жасқа дейін	553	28%	14	539	83	50%
	30 жастан 50 жасқа дейін	1300	65%	115	1185	59	36%
	30 жастан 50 жасқа дейін	143	7%	25	118	24	14%

2024 жылғы лауазымдар санаттары бойынша қызметкерлердің гендерлік арақатынасы, адам.			
Лауазымдар санаттарының атауы	Жалпы саны	Ерлер	Әйелдер
Барлық деңгейдегі басшылар	166	126	40
Кіші деңгейдегі басшылар (Басқарудың 1-деңгейі)	159	119	40
Жоғары деңгейдегі басшылар	7	7	-
Санат жетекшілері "өндірістік персонал"	1842	1249	593
Санат жетекшілері "әкімшілік персонал"	154	113	41

2024 жылғы персоналдың динамикасы, адам		
	Компаниядан кеткендер	Компанияға қабылданғандар
Барлығы	296	363
Әйелдер	112	106
Ерлер	184	257

Кадрлардың ауысуы "ҰАТ" АҚ, в %	
2021	26%
2022	15%
2023	18%
2024	16%

"ҰАТ" АҚ қызметкерлерінің үлесі, зейнетке шығуға құқылылар			
Көрсеткіш	Барлығы	ӘБП	ӨП (оның ішінде ӨП)
2024-2028 жылдар кезеңінде (алдағы 5 жыл ішінде) зейнетке шығуы мүмкін	43	12	31
2024-2033 жылдар аралығында (алдағы 10 жыл ішінде) зейнеткерлікке шыға алады	48	11	37



## МОТИВАЦИЯ ЖҮЙЕСІ

Компания қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасына, ұжымдық шартқа, еңбек шарттарына, еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру жөніндегі ішкі құжаттарға сәйкес жүргізіледі.

Еңбекақы төлеу және ынталандыру жүйесі тұрақты және өзгермелі бөліктерді, әлеуметтік төлемдерді, сондай-ақ материалдық емес ынталандыруды қамтиды. Ашықтық, ашықтық, ішкі әділеттілік және сыртқы бәсекеге қабілеттілік қағидаттарын басшылыққа ала отырып, Компания қызметкерлердің еңбегін тану, нәтижелерге қол жеткізгені үшін көтермелеу жүйесін жетілдіреді.

Осы бағытты іске асыру үшін мынадай тәсілдер пайдаланылады:

- салалар мен өңірлер бөлінісінде жалақы деңгейін және оның еңбек нарығындағы үрдістерін тұрақты талдау;
- Компанияның мақсаттары мен қаржылық-экономикалық мүмкіндіктеріне сәйкес жалақы деңгейін ұстап тұру;
- Компаниядағы және жалпы еңбек нарығындағы өзекті жағдайды ескере отырып, қызметкерлерге еңбекақы төлеу жүйесін түсіндіру үшін ашық және ашық коммуникациялар;
- қызметкерлердің жалақы деңгейін анықтауға сараланған тәсілді сақтау. Әр бөлімше мен қызметкердің Компания қызметінің нәтижесіне қосқан үлесінің нәтижелері бойынша сыйақы жүйесінің сараланған тәсілі.

## Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен орнықты даму саясаты 2019 жылғы 19 желтоқсандағы № 13 болып бекітілді.

Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен орнықты даму саясаты 2019 жылғы 19 желтоқсандағы № 13 болып бекітілді.

Орнықты дамудың негіздері әртүрлі мүдделі тараптардың мүдделерін ескере отырып, қоғамның ұзақ мерзімді кезеңдегі орнықтылығына нұқсан келтірмей, оның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу болып табылады. Қоғамның тұрақты даму саясаты қоғам қызметінің барлық аспектілерін, соның ішінде экономикалық, әлеуметтік және экологиялық аспектілерді ескереді.

Қоғамның орнықты даму саясатын іске асыру шеңберінде директорлар кеңесі жыл сайын қоғамның орнықты дамуы жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекітеді. Орнықты даму жөніндегі 2024 жылға арналған іс-шаралар жоспары Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 4 мамырдағы №5 шешімімен бекітілген.

### ҚОҒАМ ОРНЫҚТЫ ДАМУ ЖӨНІНДЕГІ САЯСАТ ПЕН ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ШЕҢБЕРІНДЕ МЫНАДАЙ ЖҰМЫСТАР АТҚАРДЫ:

2024 жылдың қорытындысы бойынша 23 іс-шараның 19 іс-шарасы орындалды, 1 іс-шара орындалмады, 3 іс-шара мерзімін бұза отырып орындалды.

#### ЭКОНОМИКАЛЫҚ АСПЕКТІЛЕРДІ ІСКЕ АСЫРУ БӨЛІГІНДЕ:

- ҚР ЦДИАӨМ 12.08.2024 ж. № 486/НҚ бұйрығымен 2023 жылға аудиттелген жылдық қаржылық есептілік бекітілді.
- Көрсетілетін қызметтердің сапасына мониторинг жүргізу, ЭҮ АКИ үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, қызметкерлер мен пайдаланушыларды оқыту, клиенттерге сауалнама жүргізу және Қоғам көрсететін қызметтердің сапасын арттыру шеңберінде Қоғамның қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау бойынша іс-шаралар өткізілді;
- 2024 жылғы 19 желтоқсандағы Қоғамның тәуекелдер тізілімі және тәуекелдер картасы бекітілді;
- 2024 жылғы 19 желтоқсандағы Тәуекел-аппетиттің сандық көрсеткіші бекітілді;
- Басқарма Төрағасының 2024 жылғы 3 мамырдағы № 153 бұйрығымен қоғамның имиджін/беделін арттыру және ілгерілету жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленді және іске асырылды.

#### ӘЛЕУМЕТТІК АСПЕКТІЛЕР ТҰРҒЫСЫНАН:

- 1С-да кадрлық іс жүргізудің бизнес-процестерін автоматтандыру жүргізілді
- SDU базасында Ұлттық жасанды интеллект платформасын құру шеңберінде жаңа жұмыс орындарын құру-басқарманың 2024 жылғы 4 мамырдағы №14 хаттамасының көшірмесі негізінде штат кестесіне 13 бірлік енгізілді.
- Басқарманың 2024 жылғы 26 қаңтардағы №3 шешімі негізінде Қоғам қызметкерлерінің жалақысы ұлғайтылды.
- 2024 жылы өндірістік практикаға 174 студент қабылданды.
- 2024 жылы 31 команда құрушы және бос уақытты өткізу шаралары өткізілді;

#### ӘЛЕУМЕТТІК АСПЕКТІЛЕР ТҰРҒЫСЫНАН:

- Қоғам қызметкерлері орталық және өңірлік деңгейде жалпы қалалық экологиялық сенбіліктерге қатысты.

## ЭКОНОМИКАЛЫҚ КОМПОНЕНТ БӨЛІГІНДЕ:

**Мемлекеттік органдарға сауалнама жүргізу және орталық деңгейде қоғамның қызметтеріне қанағаттану деңгейін бағалау**

Орталық деңгейдегі сауалнама-2024 жыл

2024 жылғы қорытынды баға-4,59 (5 балдық шәкіл бойынша)

**Клиенттерге сауалнама жүргізу және өңірлік деңгейде Қоғамның қызметтеріне қанағаттану деңгейін бағалау**

Аймақтық деңгейдегі сауалнама – 2024 жыл

- 12 айдағы сауалнамалардың жалпы саны: 9 792 сауалнама
- Қанағаттанудың орташа бағасы: 4,67 балл (5 балдық шәкіл бойынша)

## ӘЛЕУМЕТТІК ҚҰРАМДАС БӨЛІКТЕ:

Сыртқы әлеуметтік жобаларға, халықтың әлеуметтік осал топтарын қолдау жөніндегі іс-шараларға қатысу (ҰОС ардагерлері, мүгедектер және т. б.), еріктілік:

- 6 мамырда Ұлы Отан соғысы ардагерлерін қолдаудың әлеуметтік және материалдық шаралары ретінде Астана қаласында әрбір ардагермен және олардың отбасы мүшелерімен кездесулер өткізілді. "Ардагерлерге тағзым" қайырымдылық акциясын қолдау мақсатында соғысқа қатысушыларға алғыс хаттар мен азық-түлік себеттері табысталды;
- 31 мамырда балаларды қорғау күнін мерекелеу құрметіне Қоғам қызметкерлері "Светоч" балалар үйінің аумағын көгалдандыру бойынша акция өткізді.
- 7 тамызда қызметкерлер "Мектепке жол" республикалық акциясына қатысып, "ДАР" қоғамдық қоры үшін екі мекемені кеңсе керек-жарақтарымен қамтамасыз ету үшін 1 402 500 теңге жинады: "балабақша-мектеп-интернат" арнайы кешені КММ, (Урюпинка ауылы, Ақкөл ауданы) және "балаларды қолдау орталығы" КММ Осакаров ауданының қиын өмірлік жағдайы"

## ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ҚҰРАМДАС БӨЛІКТЕ:

Қоғамның орталық аппаратының қызметкерлері "Таза Қазақстан" бастамасы аясында жалпықалалық сенбілікке қатысты

Өңірлік аппарат бойынша қоқыстардан тазарту, ағаштар мен бұталарды кесу, өкілдік аумағынан және оған іргелес аумақтан қоқыстарды шығару жүргізілді.

"Таза Қазақстан" республикалық экологиялық акциясы аясында 2024 жылғы 12 қарашада қалдықтарды дұрыс бөлу бойынша дәріс өткізілді.





## 2023 жылдан бастап Қоғам өзгерістерді басқару үшін Agile әдісін қолдана бастады.

Бұл икемді тәсіл өзгерістерге тез жауап беруге, процестерді жақсартуға және қызметкерлерді белсенді тартуға көмектеседі. Agile мүмкіндік береді:

- Күрт және ойластырылмаған бұрылыстардан аулақ бола отырып, кезең-кезеңімен өзгертулер енгізіңіз.
- Бизнес ортасындағы өзгерістерге тез бейімделу.
- Қызметкерлерден үнемі кері байланыс алу және оларды шешім қабылдау процестеріне тарту.

### 2024 жылы не істелді:

📌 **Жобалар тізілімі** әзірленді, онда қазіргі уақытта 55 белсенді жоба бар, оның 7-і аяқталды. Бұл 20-ға жуық қызметкерді жаңа тапсырмаларға қайта бөлуге мүмкіндік берді.

Жұмысты жақсарту үшін бірнеше маңызды құралдар іске қосылды:

- **Корпоративтік мессенджер** — Mattermost,
- **Жобаны басқару жүйесі** — Planka,
- **Outline негізіндегі ішкі Wiki**

📌 5 жобаға арналған **Velocity Chart** енгізілді, бұл тапсырмаларды дәл жоспарлауға және нақты не істеуге болатынын бағалауға көмектеседі.

📌 Agile әдістеріне **10 команда** оқытылды. Сәтті енгізудің мысалы - **EGOV жобасы жаңғырту**, мұнда жаңа ci/CD процестерін енгізудің арқасында сервистер бойынша жеткізілімдер саны 100 еседен астам өсті.

📌 Қоғамның 17 маманынан тұратын **Сараптамалық кеңес** құрылды.

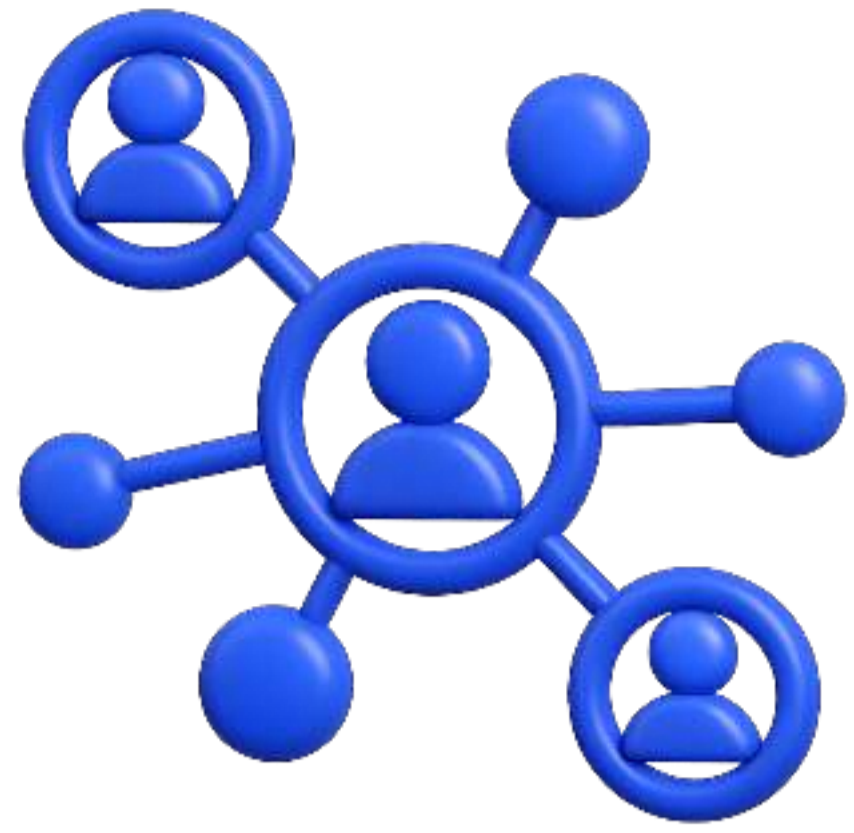
📌 Роботтар мен макростар арқылы қоғамның көптеген әкімшілік процестері автоматтандырылды, бұл қызметкерлердің уақытын едәуір үнемдеді.

📌 **Performance Review** өткізу жоспары әзірленді және қызметкерлер үшін ақпараттық сессиялар өткізілді.

📌 Қоғамның жаңа стратегиясы шеңберінде трансформацияға деген көзқарас қайта қаралды және agile-ден басқа әртүрлі тәсілдердің элементтерін біріктіретін өзгерістерді басқарудың гибриді әдісін қолдану туралы шешім қабылданды.



## "ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҮКІМЕТТІҢ" АҚПАРАТТЫҚ-КОММУНИКАЦИЯЛЫҚ ИНФРАҚҰРЫЛЫМЫН ДАМУ



Мемлекеттік органдардың бірыңғай көлік желісін дамыту

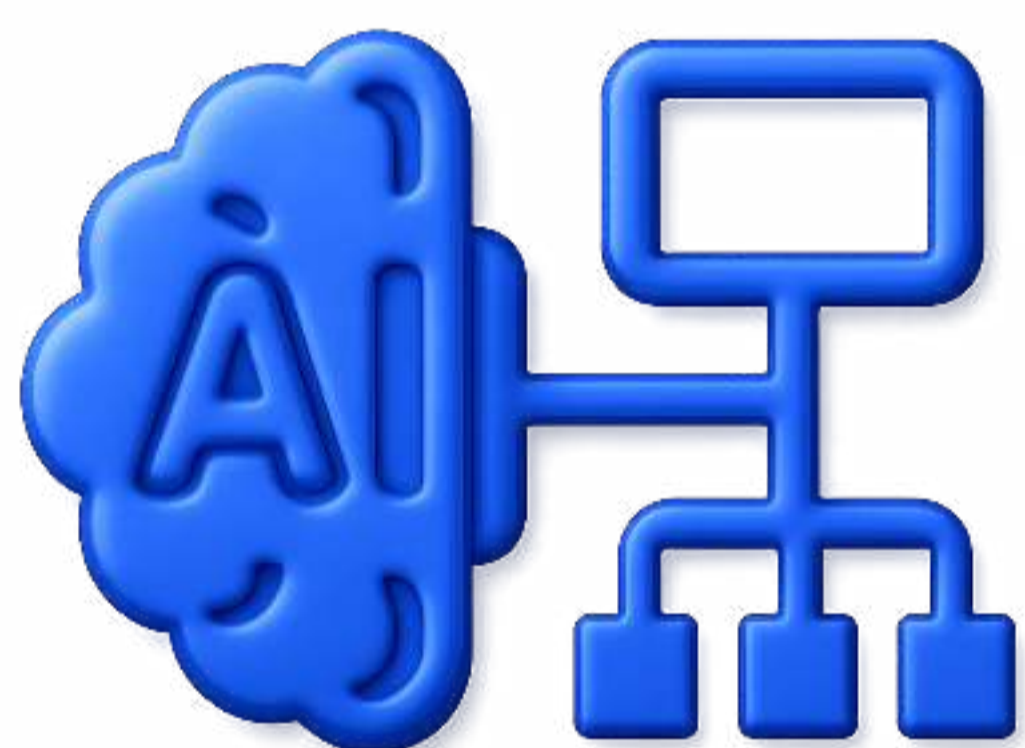


Қоғамның деректерді өңдеу орталықтарын дамыту



"Электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық платформасын құру (дамыту)

## МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАНДАРДЫҢ АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН ФУНКЦИЯЛАРДЫ ЖӘНЕ ОЛАРДАН ТУЫНДАЙТЫН МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕРДІ ІСКЕ АСЫРУЫ, ӨМІРЛІК ЖӘНЕ БИЗНЕС АХУАЛДЫ ЦИФРЛАНДЫРУ КЕЗІНДЕ ҚОҒАМНЫҢ РӨЛІН АРТТЫРУ



Деректерді және ЖИ-ді басқару



ЭҮ ИКК-де орналастырылған ЭҮ АИ-нің сенімді және қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету

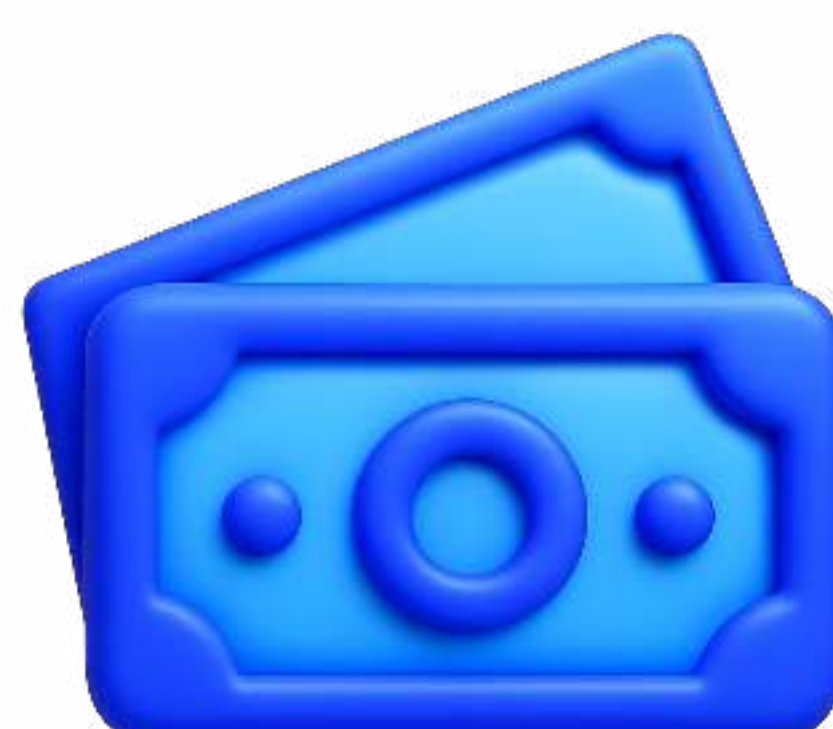


Электрондық форматта қызмет көрсету сапасын арттыру

## ҚОҒАМ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТИІМДІЛІГІ МЕН ІСКЕРЛІК БЕДЕЛ ДЕҢГЕЙІНІҢ ӨСУІ



"ҰАТ" АҚ HR-брендiнiң танымалдығы мен тартымдылығын арттыру



Табыстың өсуі және қаржылық тұрақтылықты қамтамасыз ету



Экспорт



Қосымшалар "Ұлттық ақпараттық технологиялар" АҚ-ның 2024 жылғы жылдық есебінің ажырамас бөлігі болып табылады.

1-қосымша Корпоративтік басқару қағидаттарын сақтау туралы есеп



**"ҰАТ" АҚ** "Ұлттық ақпараттық технологиялар" акционерлік қоғамы

**ЦДИАӘМ** Қазақстанның цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

**ДӨО** деректерді өңдеу орталығы

**ЭҮП** Электрондық үкімет порталы

**АКТ** ақпараттық-коммуникациялық технологиялар

**EL** e-Licence

**ХҚКО ИАЖ** Халыққа қызмет көрсету орталықтарының интеграцияланған ақпараттық жүйесі

**МОИП** мемлекеттік органдардың интранет-порталы

**АҚЖО** ақпараттық қауіпсіздіктің жедел орталығы

**ҰКО** Ұлттық куәландыру орталығы

**НКО** негізгі куәландыру орталығы

**МОКО** мемлекеттік органдардың куәландырушы орталығы

**СҮТ** Сенімді Үшінші Тарап

**ЖИ** жасанды интеллект

**АК платформасы** ақпараттық коммуникациялық платформа

**АҚ инфрақұрылымы** ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым

**РП** өңірлік өкілдік

**АЖ** ақпараттық жүйе

**ИРБП** интернет ресурстарының бірыңғай порталы

**SDU** Smart Data Ukimet

**ИҚ қызметі** инфокоммуникациялық қызметтер

**SB** Smart Bridge

**ЭҮРА** электрондық үкіметтің резервтік алаңы

**ЭПЖ** электрондық пошта жүйесі

**ЭҮ** электрондық үкімет

**АТ** ақпараттық технологиялар

**МО СО** мемлекеттік органдардың серверлік орталығы

**ДӨӨО** деректерді өңдеудің өңірлік орталығы

**МО БКЖ** мемлекеттік органдардың бірыңғай көлік желісі

**Egov** "электрондық үкіметтің" веб-порталы

**ЭЦҚ** электрондық цифрлық қолтаңба

**МО АЖ ДҚ** мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің деректер қоры

**NEET** Not in Education, Employment or Training

**ХЭО** Халықаралық электрбайланыс одағы

**ҚБ** құрылымдық бөлімше

**МО АЖ** мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйесі

**РМК МТҚ** Республикалық мемлекеттік кәсіпорнның мемлекеттік техникалық қызметі

**ЭҮ АКП** "электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық платформасы

**АКИ** ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым

**IPO** Initial Public Offering

**ИБЖ** интеграцияланған басқару жүйесі

**СМЖ** сапа менеджменті жүйесі

**СБМ** сервистерді басқару жүйесі

**АҚБЖ** ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйесі

**NIA** National Information Society Agency

# НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА РАҚМЕТ!